



SIOS

複合機の可能性を広げるソリューション
さまざまな連携で複合機をさらに便利に有効活用!

Quickスキャン V4

どこでも
キャビネット

kintone

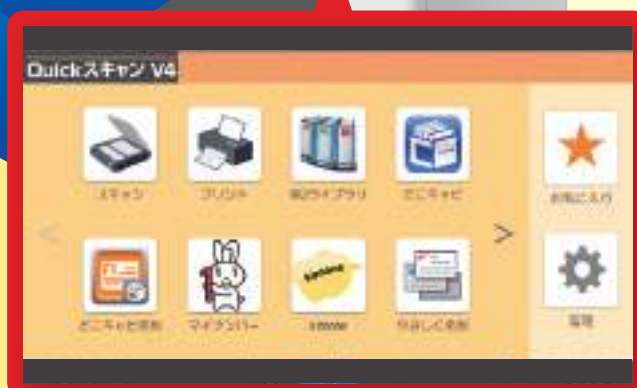
保存先や
リネーム作業を
簡素化

名刺も
カンタン管理

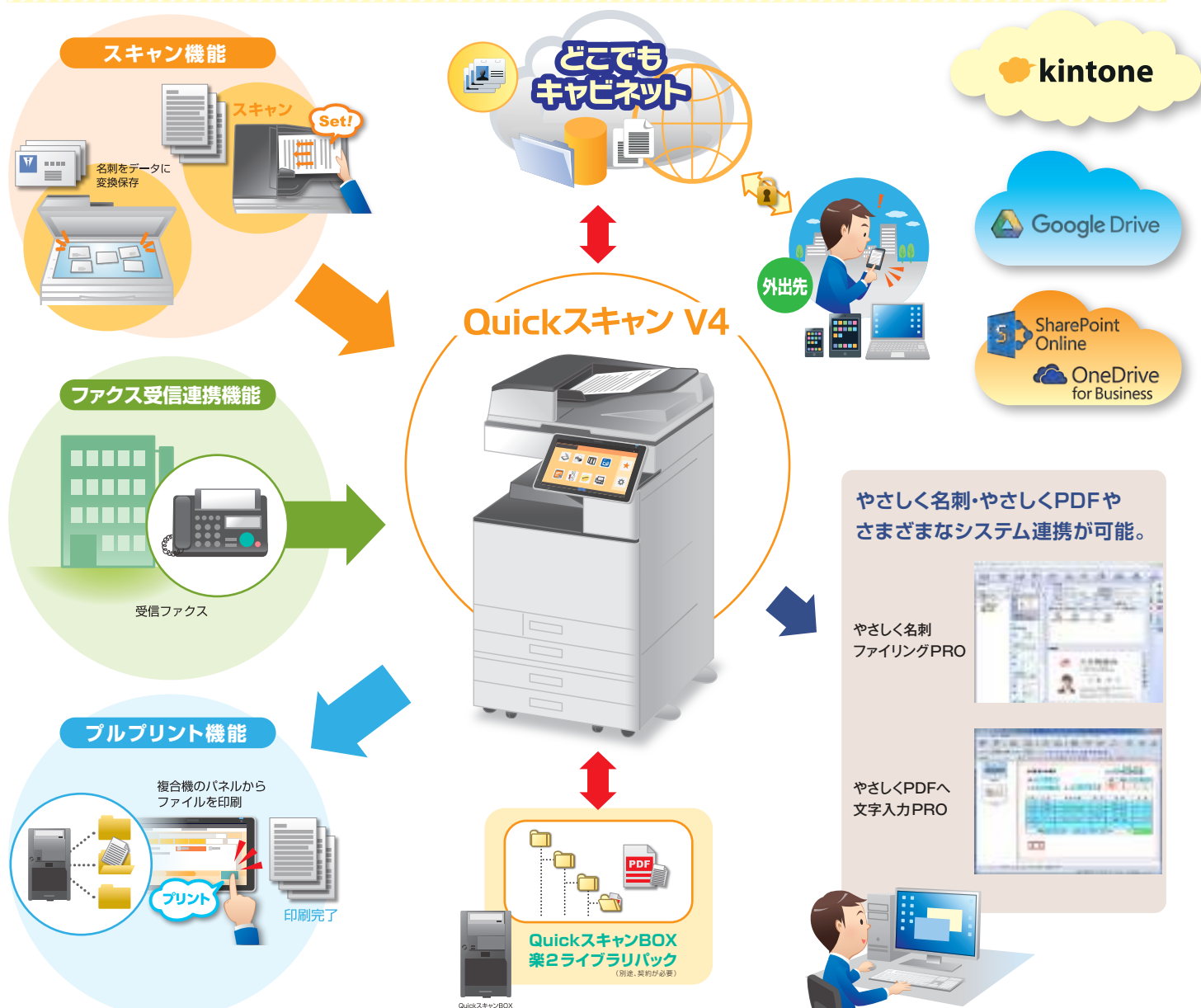
**マルチな機能を実装
カンタン操作で便利に活用**

ファクスも
ペーパーレスへ

保存先から
カンタン
プリント!



Quickスキャン V4 全体イメージ



便利な機能

ショートカット機能

複合機パネル上にショートカットボタンを作成できます。各連携業務の表示画面を直接表示できるようになります。利用頻度の多い業務はショートカットボタンを利用することで手間を省くことができます。

●通常ホームボタン



●ショートカットボタン



QS(スキャン)*



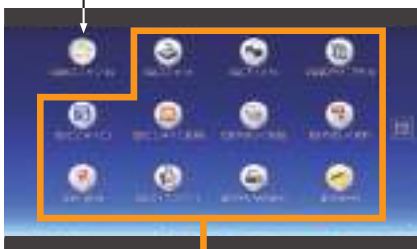
QS(どこキャビ名刺)*



QS(楽2ライブラリ)*



通常ホームボタン



ショートカットボタン

お気に入り機能

よく利用する設定を登録!!

よく利用するファイル形式や設定情報に名前を付けて登録ができます。本体パネルからお気に入りボタンを選ぶだけで、思い通りのデータに変換でき、作業工数の手間が省けます。



お気に入り入力画面



お気に入り画面

※業務ボタンが複数ある場合は、それぞれのTOP画面を表示します。

業務上のこんなお悩みありませんか？

	スキャンしたファイルの仕分けが大変・・・ リネーム作業も時間がかかって面倒くさいな・・・	基本機能 スキャン機能	P.3
	必要なファクスが来た時は、すぐに知りたい・・・ 受信したファクスを仕分けするのも面倒くさいな・・・	基本機能 ファクス受信連携機能	P.5
	印刷するのにわざわざパソコンを立ち上げるのが大変・・・ パソコンを持たない従業員もいるし・・・	基本機能 プルプリント機能	P.6
	紙でしかない文書を打ち直すのは面倒くさい・・・ 簡単に作成できないかしら・・・	やさしくシリーズ連携	P.7
	最近よく耳にするe-文書って、 領収書や請求書が電子化保存が可能って聞いたけど・・・ 普通にスキャナで保存すればいいのかしら・・・	e-文書対応オプション	P.8
	外出先で紙の文書や名刺がみたい・・・ 確認するだけの為にオフィスに戻るのも効率悪いし・・・	クラウド連携	P.9
	文書の保管のスペースがなくなってきたけど 保管場所の倉庫をかりるのも費用がかかるし・・・ 目的の文書を探すのに時間もかかっているしなんとかならないかな・・・	文書管理連携	P.11
	取引先にスキャンしたファイルを送りたいけど・・・ セキュリティや情報漏洩が心配で・・・	セキュリティ対策機能	P.13
	マイナンバー取扱業務（取得・利用・保管・廃棄） の対策まだきまってなくて・・・	らくらくマイナンバー 対応システム連携	P.14
	昔の手書きの図面なんとかならないかな 紙で保管している図面も電子化したいな・・・	図面ソリューション連携	P.15
	電話での問い合わせ対応もっと効率化できないかしら・・・ 顧客の応対履歴や名刺画像や関連文書などをまとめて 管理できればスムーズな対応ができるのだけど・・・	SMILE BS CTI連携	P.16

スキャン機能

「Quickスキャン V4」は、コピーをとる感覚で、紙文書をスキャンし、指定フォルダへ保存します。

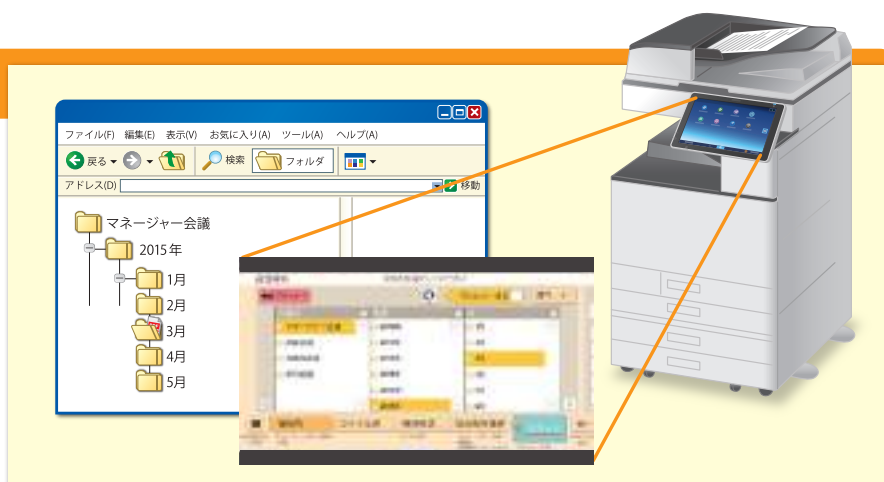


主な機能

保存先の選択

ファイルを指定のフォルダへ保存!!

保存先のフォルダ階層が、複合機のパネルに自動表示できるため、簡単に保存先を指定することができます。また、フォルダを追加した場合もすぐに反映されます。



ファイル名付け

スキャン後のリネーム作業不要!!

複合機のパネル上でファイル名を事前に設定することができるため、リネーム作業の手間が省けます。
また、取引先名や書類名など利用頻度の高い語句をあらかじめ単語帳として登録できます。

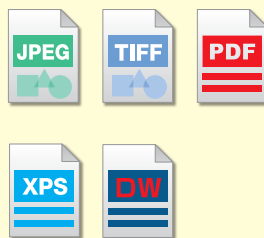


ファイル変換

指定のファイル形式へ変換!!

スキャンしたファイルを指定のファイル形式に変換して保存することができます。様々なファイル形式に対応しており、全文検索や再利用など保存だけではなく、活用いただけます。

変換可能なファイル



テキスト付きのファイル



Office文書



圧縮形式のファイル



※テキスト付きPDFおよびOffice文書への変換にはOCRオプションが必要となります。
※DocuWorks形式の変換には、DocuWorks Desk 6.0-8.0が必要となります。

スキャンプレビュー機能

スキャンプレビュー画面の表示

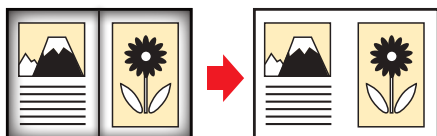
スキャンする前に、内容確認のために、プレビュー画面が表示されるようになりました。スキャン内容を確認し、問題なければ「保存」ボタンを押します。



センター/枠消去機能

スキャン時に原稿の枠を消去!

原稿の中央や周囲にできる影を消してスキャンします。



※MP C306Zは、センター消去機能には対応していません。

※下記の機種は、センター/枠消去機能には対応していません。

MP C6003Z/C5503Z/C5503AZ/C4503Z/C4503AZ/C3503Z/C3003Z/C2503Z

MP 5054Z/3554Z



活用例

製造業の場合

たとえば、図面を保管する場合:「年度別→地区別→取引先別→製品別」に、仕分けすることができます。



ファクス受信連携機能

「Quickスキャン V4」は、複合機標準機能により自動振り分けされた受信ファクスをファクス受信連携機能により、指定のフォルダへファイル名を付けて保存し、担当者に受信を通知します。



主な機能

ファイル変換

指定のファイル形式へ変換!!

複合機側で受信したファクスデータをルールごとに指定したファイル形式に変換して保存することができます。



自動ファイル名変更

わかりやすいファイル名で保存!!

受信したファクスデータはルールごとに「固定文字」「親フォルダ名」「元ファイル名(日付)」を組み合わせてわかりやすい名称に変更することができます。

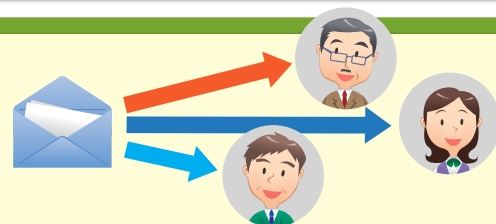
※ルールは、10件まで登録可能。



受信通知メール

ファクスを受信したことをメールでお知らせ!!

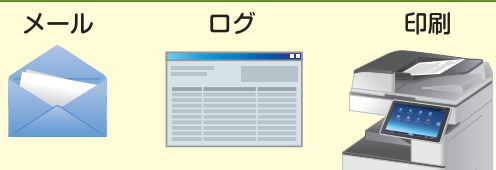
ファクスを受信して保存すると、受信の案内がメールで届きます。保存するルールによってメールの宛先を選択することができます。



エラー通知

エラーが起こった時もメールでお知らせ!!

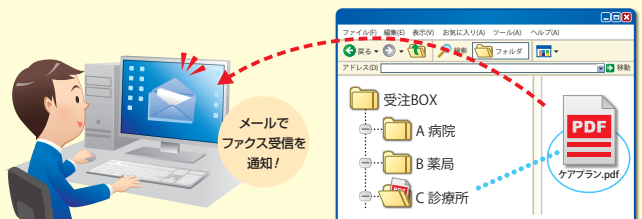
エラー発生時には、3種類の通知を行うことができます。受信したファクスを確実に記録することができます。



活用例

医薬品販売業の場合

たとえば、顧客ごとにファクス受信フォルダをわけ、顧客の担当者ごとにファクスの受信を通知します。



プルプリント機能

「Quickスキャン V4」のプルプリント機能は、複合機のパネル上から保存先のファイルを印刷できます。



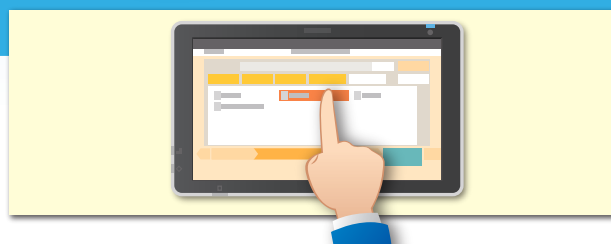
主な機能

ダイレクト印刷

複合機のパネル上からファイルを指定!!

複合機の操作パネルから印刷したいファイルを指定して印刷できます。

※接続先は、SMB、FTP、どこでもキャビネット、Googleドライブ、Office365に対応。



印刷条件指定

よく利用する印刷条件に対応!!

白黒、カラー、両面印刷やステープルなど印刷時によく利用する印刷条件も複合機のパネル上から選択できます。

対象ファイル形式：PDF、Word、Excel、PowerPoint

※Word、Excel、PowerPointは、Office 2007/2010/2013/2016形式対応。

※Word、Excel、PowerPointは、Microsoft Office が必要となります。

※2色は、Word、Excel、PowerPoint形式対応。

※Microsoft Office はライセンス認証済みであるものに限りです。

※マクロ付のOffice ファイルは印刷不可となります。

※Office のインストール方式が「クイック実行」の場合は印刷不可となります。

※Office for Windows10は印刷不可となります。

※どこでもキャビネット、Googleドライブ、Office365からの印刷可能形式は、PDFのみとなります。



お気に入り機能

リピート印刷がさらに簡単に!!

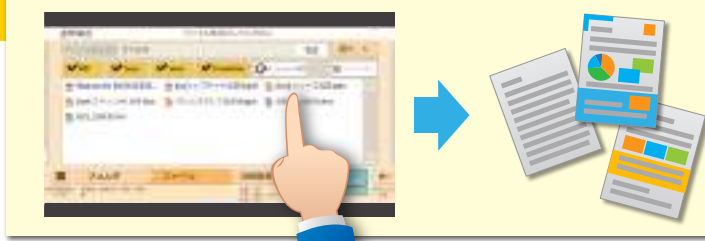
よく印刷する文書を印刷条件と共にお気に入り登録でき、簡単にリピート印刷ができます。



活用例

多店舗展開企業の場合

たとえば、本部が作成しアップロードしたチラシを店舗で必要な時、複合機の操作パネルから印刷。パソコンを持たないパートやアルバイトの方でも印刷ができます。



やさしくシリーズ連携

やさしく名刺ファイリングPRO連携 (別途、契約が必要)

名刺の情報をまとめてスキャンしてデータ化 データベースにして社内で情報共有

複合機で**最大16枚***の名刺をまとめて読み取り、社名や氏名等の文字情報を認識、自動でデータベース化できます。スキャンした名刺の管理、修正、追加が簡単に行えます。またデータベース保護・閲覧制限・アクセスログ機能を搭載し、セキュリティも安心です。

※A3サイズで最大16枚、A4サイズで最大8枚読み取り可能。



- ・名刺データの作成が簡単! キーボードで手入力する手間がほとんどなし。
- ・会社名や氏名ですばやく検索ができ、並び替えも簡単。
- ・名刺から作ったデータをはがき作成ソフトや顧客管理ソフトなど各種ソフトで利用可能。

※やさしく名刺ファイリングPRO Ver9.0以上が必要。

やさしくPDFへ文字入力PRO連携 (別途、契約が必要)

読み取った画像に入力フォームをつけて 直接文字を入力し、PDFとして保存

手書きで作成していた定型フォームの帳票をパソコンから入力、流し込みができるようになるので、指定用紙や紙の帳票への手書き作業から解放されます。スキャンした文書はPDF形式でフォーム保存できます。



- ・紙の書類にキーボードで入力できる。
- ・キーボードから文字を入力するので見栄えがいい。PDFの作成もできるので配布にも便利。
- ・一度作成した書類の内容変更も手軽に繰り返し利用可能。

※やさしくPDFへ文字入力PRO Ver6.0以上が必要。

e.Typist連携 (別途、契約が必要)

スキャンした様々な紙情報を、 再利用可能なデジタルデータに変換

「e.Typist」は印刷された活字文書を、スキャナなどを利用して画像データとして取り込み、テキストデータに変換する活字OCRソフトです。



書籍や雑誌を様々なデータに変換!

- ・書類や資料をWordデータに変換!
- ・住所録や表原稿をExcelやCSVデータに変換!
- ・PDFをWordデータに再変換!

※e.Typist Ver13.0以上 または e.Typist NEO Ver13.0以上が必要。

e-文書対応オプション

e-文書対応オプション

(別途、e-文書対応オプションの購入が必要)

タイムスタンプ
機能

一括検証
ツール

e-文書対応アプリ for kintone
(領収書 / 請求書)

国税関係書類(領収書・請求書)に対応したe-文書対応オプションをご用意

全ての領収書・請求書が 電子化可能になります。

増え続ける経理書類を電子化保存が可能になるので無駄な保管スペースやリスト化する作業が削減されます。7年間保存する義務があり、同じ7年間保存するのであれば電子データがおすすめです。

カンタン導入・カンタン運用。

領収書と請求書に特化し、Quickスキャン V4でスキャンしたタイムスタンプ付きPDFをkintone上のアプリである領収書アプリ for kintone・請求書アプリ for kintoneへ保存。一括検証もついており、「低コスト導入」、「コンサルが不要」、「アプリ提供(領収書・請求書)」で導入がしやすく、簡単に運用ができるソリューションとなっております。



※kintone本体は別途、契約が必要となります。
※e-文書法に対応するには所轄税務署の承認が必要となります。

タイムスタンプ機能 スキャンしたPDFファイルにタイムスタンプを付与します。

タイムスタンプとは、電子データがある時刻に確実に存在していたことを証明する電子的な時刻証明書です。



一括検証ツール kintoneに登録されているPDFに正しくタイムスタンプが付与されているか検証するツールです。

タイムスタンプの有効性(タイムスタンプ付与後に改ざんされていないか)を任意の期間を指定して一括検証を行います。



タイムスタンプオプション

(別途、タイムスタンプオプションの購入が必要)

タイムスタンプ
機能

タイムスタンプ機能のみのオプションもご用意

スキャンしたPDFファイルにタイムスタンプ付与し、指定した保存先に保存します。保存せず、メールで送信することもできます。



メール送信 スキャンしたPDFファイルに正しくタイムスタンプが付与し、指定した宛先にメールできます。



●タイムスタンプを付与できるファイル形式

- ・シングルページPDF、マルチページPDF
※テキスト付きPDF、パスワード付きPDFには対応していません。
- ・ファイルサイズ200MBまでが、タイムスタンプ付与の動作保証範囲となります。

●Adobe Readerでの表示

- ・以下のバージョンに対応しています。
Windows用 日本語版 Adobe Acrobat Reader DC、
Adobe Reader XI(11)
(Adobe Readerの最新アップデートを推奨)



※ユーザーコード認証の場合は下記の機種では、メール送信することができません。
MP C6003Z/C5503Z/C5503AZ/C4503Z/C4503AZ/C3503Z/C3003Z/C2503Z
MP 5054Z/3554Z
これらの機種でメール送信を行いたい場合は、ユーザーコード以外の認証方式(ペーシック認証など)をお使いください。

クラウド連携

たよれーる どこでもキャビネット (別途、契約が必要)

名刺管理も出来る、 企業向けオンラインストレージ

社内・社外問わず様々なデータを共有できる、高性能・セキュアなオンラインストレージです。インターネットに接続できる環境があれば、スマートデバイスからでも接続可能。PCでは、ドラッグ＆ドロップで簡単にアップロードできる利用のしやすさも特長です。また、「Quickスキャン V4」と連携することで、スキャンした名刺情報も簡単・便利に共有できます。

Quickスキャン V4と連携!

複合機の画面に表示されるどこでもキャビネットのフォルダを選択すれば、どこでもキャビネット上に直接保存できます。ファイル移動の手間なく簡単に文書を共有できます。また、登録した文書を複合機のパネル上から簡単にプリントできます。

※印刷可能形式は、PDFとなります。

※直接保存可能なファイル形式は、「シングル:TIFF/JPEG、PDF、クリアライトPDF」、「マルチ:TIFF、PDF、クリアライトPDF」のみです。



インターネットがつながる環境であれば、社内・社外問わずデータを共有



名刺管理機能

スキャンした名刺を自動でOCR処理し、データをどこでもキャビネットに保存・管理。名刺検索が簡単になるだけでなく、スマートデバイスから閲覧すれば、電話番号や住所のデータから直接電話をかけたり地図を表示させたりできます。また、どこでもキャビネットに管理している名刺を顧客管理システム※1に取り込むことも可能です。

※1. SMILE BS 2nd edition CTIが必要となります。



※名刺の取込みに関しては、複合機もしくはスマートデバイスのみ可能となっております。

kintone連携

(別途、契約が必要)

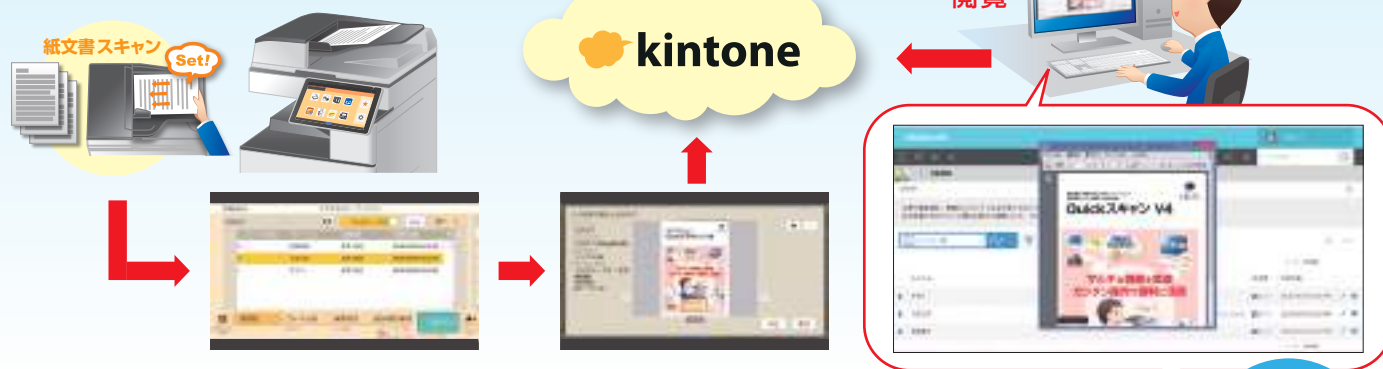


kintoneは様々な業務システムをスピーディーに作成できる、サイボウズ株式会社が提供するクラウドサービスです。kintoneでは、クラウドサービスwebデータベース型のビジネスアプリケーションを自由に設計することができます。アプリケーションの設計や各種運用設定は全てノンプログラミング・マウス操作のみで完了します。これまで、表計算ソフトや紙・メールで行われていたデータ共有、ワークフローの受け渡し、業務上のやり取りをkintoneに集約することで、ビジネスオペレーションを飛躍的に効率化させることができます。



Quickスキャン V4と連携!

複合機の画面に表示されるkintoneの添付先レコードを選択するだけで、スキャンした文書を直接登録できます。



外出先でも素早く資料確認!!

各種資料やカタログを「kintone」で管理すれば、iPadなどのタブレット端末でも手軽に内容を確認できます。

※直接保存可能なファイル形式は、「シングル:TIFF/JPEG、PDF、クリアライトPDF」、「マルチ:TIFF、PDF、クリアライトPDF」のみです。
※kintoneのスタンダードコースのみ連携可能です。ライトコースは連携できません。



Googleドライブ連携

(別途、契約が必要)

GoogleドライブはGoogle社が提供するオンラインストレージサービスです。

Quickスキャン V4と連携!

複合機の画面に表示されるGoogleドライブのフォルダを選択すれば、Googleドライブ上に直接保存できます。ファイル移動の手間なく簡単に文書を共有できます。また、登録した文書を複合機のパネル上から簡単にプリントできます。

※印刷可能形式は、PDFとなります。
※直接保存可能なファイル形式は、「シングル:TIFF/JPEG、PDF、クリアライトPDF」、「マルチ:TIFF、PDF、クリアライトPDF」のみです。



Office365連携

(別途、契約が必要)

Office365はメール、文書管理、ポータル、在籍確認、最新Officeなど、企業に必要な機能がそろったマイクロソフト社のクラウドサービスです。

Quickスキャン V4と連携!

Office365の情報共有・文書管理機能である「SharePoint Online」または「OneDrive for Business」と連携。複合機の画面に表示される共有ドキュメントのフォルダを選択すれば、Office 365上に直接保存できます。ファイル移動の手間なく簡単に文書を共有できます。また登録した文書を複合機のパネルから簡単にプリントできます。

※印刷可能形式は、PDFとなります。
※直接保存可能なファイル形式は、「シングル:TIFF/JPEG、PDF、クリアライトPDF」、「マルチ:TIFF、PDF、クリアライトPDF」のみです。



文書管理連携

楽2ライブラリ クライアントサーバ (別途、契約が必要)

書棚と同じ感覚で 文書を管理・閲覧できる

PC上で文書の管理や閲覧を、オフィスの書棚やバインダの感覚そのままに行える文書の探し方は、紙文書の場合と全く同じ。

PC上に再現されたキャビネット内の目的のバインダを選択すれば、必要な書類を簡単に見つけることができます。

誰にも簡単に分かりやすい表示や操作で、オフィスの文書を共有できます。



自席のPCから閲覧でき、複数のスタッフが同時に閲覧可能になるので、業務効率が大幅にアップ



閲覧もページをめくる感覚でわかりやすい!
さらに、マーカーや付せんの利用も可能



Quick スキャン V4と連携!

複合機の画面に表示される楽2ライブラリの書棚やバインダの階層を選択するだけで、シームレスに保存できます。ファイル移動の手間なく簡単に文書を共有できます。



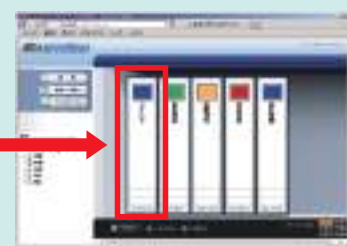
すぐにご利用できます!

QuickスキャンBOX 楽2ライブラリパック

(別途、契約が必要)

Quickスキャンのデータ保存を行うサーバの「QuickスキャンBOX」に、楽2ライブラリをインストール!

リーズナブルに導入できるうえ、導入後すぐにご利用いただけます。



楽2ライブラリ



QuickスキャンBOX

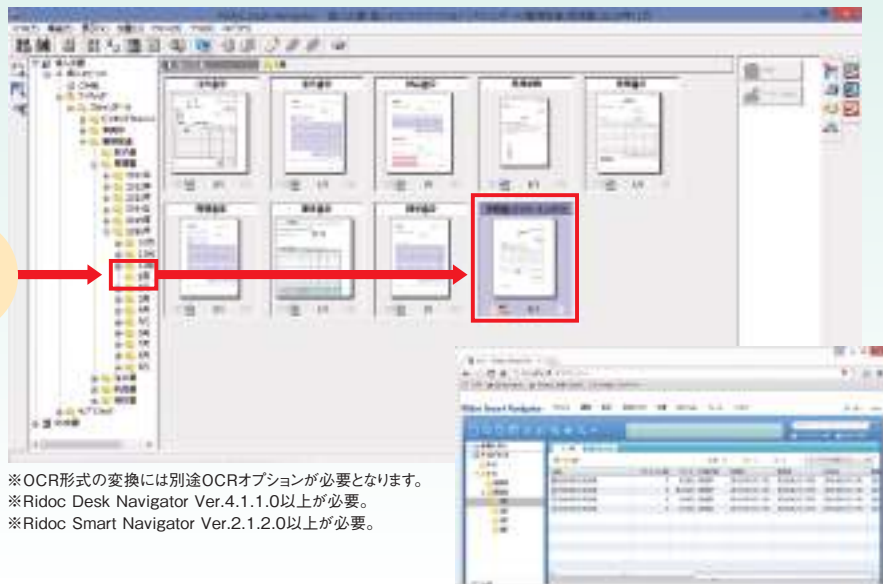
RidocDocumentSystem連携 (別途、契約が必要)

紙のドキュメント以上に、スムーズで快適な情報活用を可能にします

Ridoc Document System は、リコーのデジタル複合機やプリンターと連携して、ドキュメントのペーパーレス処理、一元管理、そして社内外とのシームレスなドキュメント共有を実現。Ridoc Desk NavigatorまたはRidoc Smart Navigator と連携します。



RidocDeskNavigatorの個人キャビネットやRidocSmartNavigatorのフォルダへ直接スキャンデータの保存が可能！スキャンデータの移動やリネームの手間もありません。



eValue NSドキュメント管理連携 (別途、契約が必要)

企業のグループワークに必要な機能を網羅した統合型グループウェア

eValue NSとは、オールインワン型の統合型グループウェアです。ドキュメント管理、ワークフロー、コミュニケーション、スケジューラといった企業に欠かせない機能により、情報を連携・統合します。

Quick スキャン V4と連携!

eValueNSの「ドキュメント管理」機能と直接連携します。複合機の画面に表示されるドキュメント管理の階層を選択するだけで、シームレスに保存できます。ファイル移動の手間なく簡単に文書を共有できます。



ドキュメント管理上に作成されたフォルダ階層が複合機の画面に表示されます。

eValue NS2 ドキュメント管理



スキャン時に入力した「ファイル名」がドキュメント管理の「タイトル」に設定されます。



セキュリティ対策機能

FinalCode for Quickスキャン連携 (別途、契約が必要)

究極のファイルセキュリティソフト

FinalCodeとは、閲覧者と閲覧期間・回数を指定し、ファイル開封後の操作（編集・コピー・印刷）も制御でき、ファイルが世界中のどこに行ってもアクセス履歴がリアルタイムで完全に追える。さらに、いざとなれば”リモートであとから”消せる、究極のファイルセキュリティソフトです。

世界で
「FinalCode」
だけ



守る

指定した人以外は閲覧不可
いつでも意のままに権限変更が可能



追跡する

ファイルが手元を離れたあとも、
アクセスログで追跡することが可能



あとから消せる

渡したファイルを
”あとから”削除することが可能

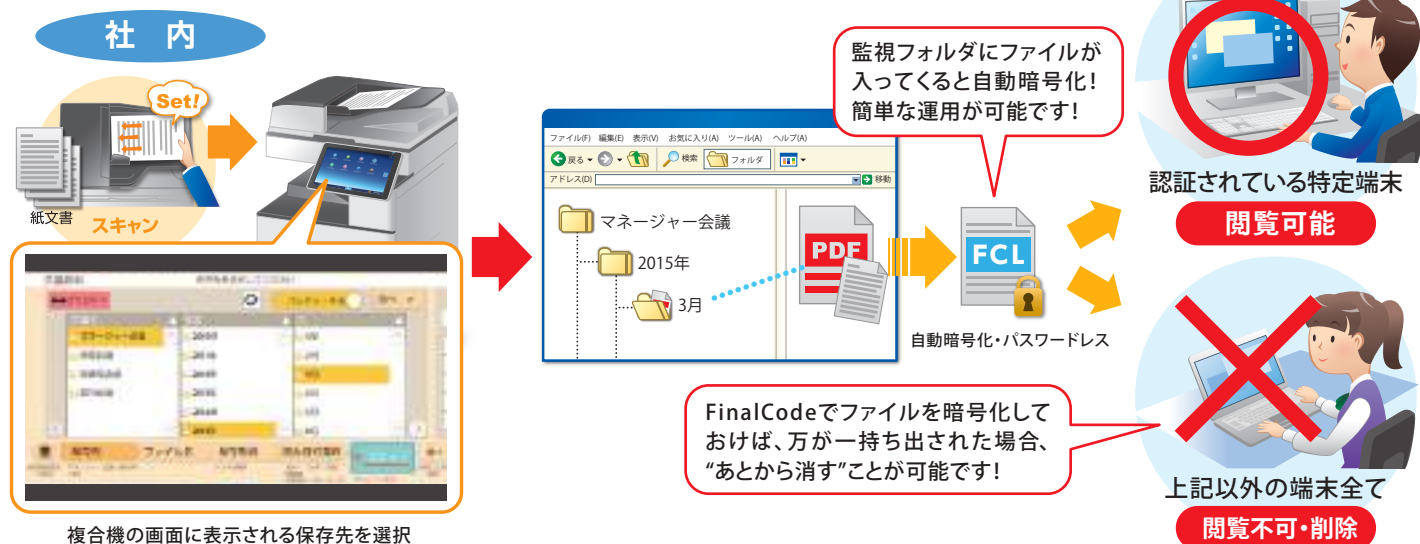
- パスワードレス
- 印刷・編集制御
- 閲覧者指定
- 不正時自動削除
- 期間・回数指定
- 印刷透かし設定

- アクセスログ確認
- 不正閲覧検知
- 操作ログ確認

- リモートファイル削除
- リモート権限変更

Quickスキャン V4と連携!

「FinalCode」の暗号化ファイルは、指定した人以外は閲覧できず、所在に関係なく追跡できます。さらに、社外に流出したファイルの閲覧権限を管理画面から無効化・リモート消去もできるため、取引先など社外に渡した相手から情報が漏れてしまうというような間接的な情報漏洩を防ぐことができます。



社外

保護されたファイルを取引先と共有

アクセス履歴を
全て記録!

社内作成者

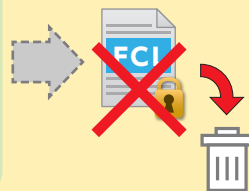


関係者のみ閲覧できるように設定

取引先



万が一、流出しても、
リモート削除が可能!



らくらくマイナンバー対応システム連携

らくらくマイナンバー対応システム 連携 (別途、契約が必要)



紙だけで管理したら危険なマイナンバー利用まで考慮した管理がポイントとなります。

紙での管理に潜む6つのリスク!!

見られるリスク...

「机の上に広げたままだった...」
「紙の台帳が盗まれた...」

こんな時、
紙では、すぐに見られて
しまいます



紛失のリスク...

「電車に置き忘れ...」
「車上荒らしで盗まれた...」

実際に、
紙ならではの事故が
起きています



転記ミスのリスク...

「12桁もあるマイナンバー...」
「さらに規則性のない数字...」

ちょっとした、
紙ならではの難しさが
存在します



業務負担の増加...

「書類作成は手作業...」
「人数が多いと大変...」

やっぱり、
紙では、時間と負担が
かかります



記録の手間・忘れ...

「取得記録」「利用状況記録」
「削除・廃棄記録」「持出記録」等

多すぎて、
紙では、正確さを
欠きます



削除作業の手間...

「削除・変更作業が多い...」
「保管期限を忘れた...」

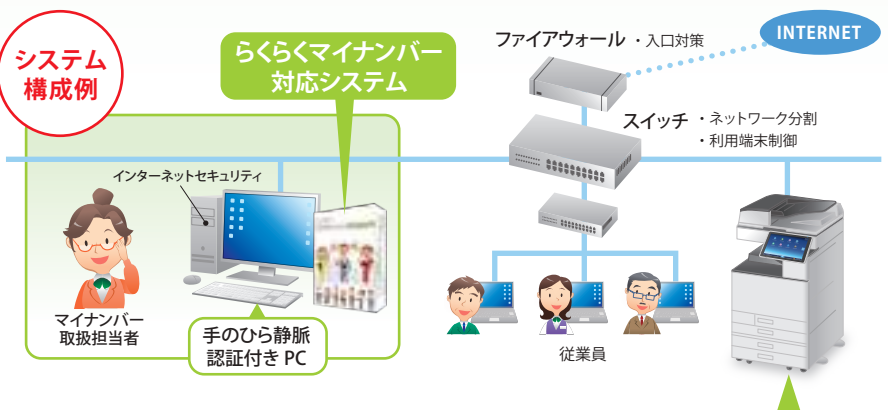
忘れがち、
紙では、適切な廃棄が
困難です



らくらく マイナンバー対応システム

ここがポイント!

- * マイナンバーの取得・保管・利用・廃棄の
各プロセスを統合管理
- * 生体認証・暗号化・ログ収集など、
ガイドラインに準拠した万全なセキュリティ
- * 安全に1箇所でもマイナンバーを管理!



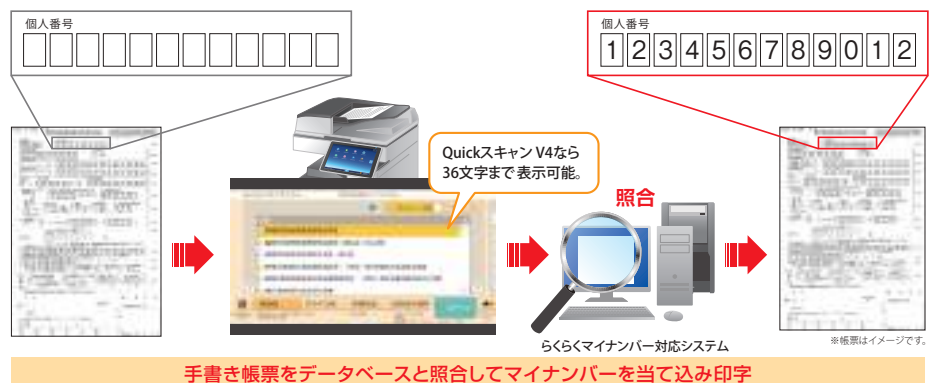
らくらくマイナンバー対応システムなら、手書きの帳票を、MFP(複合機)でスキャンするだけでマイナンバー付きの帳票出力が可能になります。

Quick スキャン V4と連携!

マイナンバーの帳票出力も、らくらく運用!

長くて似た名前の帳票も ストレスなく登録

マイナンバー関連の帳票名は、似たようなものや名称の長いものが多いです。そうした手書き帳票をスキャンする作業のわずらわしさをQuickスキャンV4が解決。パネルのボタンを押すだけの簡単操作で大幅に効率よい作業がおこなえます。



手書き帳票をデータベースと照合してマイナンバーを当て込み印字

らくらくマイナンバー対応システムについてもっと知りたい方はこちら!

大塚商会 らくらくマイナンバー対応システム

検索



図面ソリューション連携

図脳RVコンバータ for RICOH連携

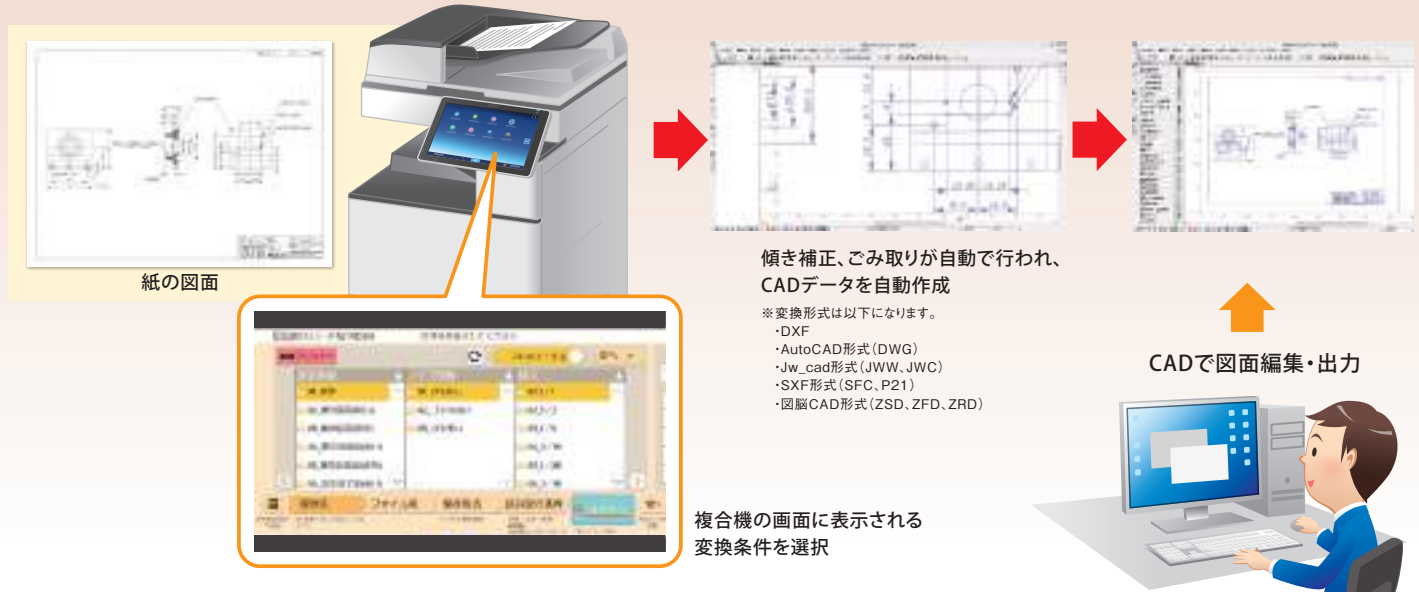
(別途、契約が必要)

スキャナで読み込めば、らくらくCAD化!!

図脳RVコンバータ for RICOHとは、最先端のノウハウと技術を組み合わせた、ラスター→ベクタ変換システムです。

Quickスキャン V4と連携!

複合機の画面に表示される変換条件を選択すると、紙図面をスキャンするだけで、CADデータに変換され、自動的にフォルダに保存されます。



図脳タイトルスキャン for RICOH連携

(別途、契約が必要)

図脳タイトルスキャン for RICOHとは、紙図面をスキャンする際、表題欄をOCRで文字情報に変換。それをもとにしてファイル名を自動でリネームします。さらに、表題欄の情報をCSVファイル出力することも可能。ファイル管理システムへの情報登録が簡単になります。また、同時に図面自体のノイズ除去・傾き補正も行います。

Quickスキャン V4と連携!

複合機の画面に表示されるテンプレート名を選択すれば、図面種類毎に予め設定した設定で自動処理を行います。



SMILE BS CTI連携

SMILE BS CTI連携 (別途、契約が必要)

迅速で的確な顧客対応を実現

CTIとは、電話とコンピュータを統合し、業務の効率化、情報活用・情報共有の促進、従業員と顧客の満足度向上を実現するシステムです。

Quickスキャン V4と連携!

複合機の画面に表示される顧客別フォルダを選択するだけで、シームレスに保存できます。

ファイル移動の手間なく簡単に文書を共有できます。また、登録した文書を複合機のパネル上から簡単にプリント*1できます。

さらに、クラウドサービス「どこでもキャビネット」*2の名刺管理と連携すると、名刺データを「SMILE BS CTI」へ取り込むことができます。

※1. 印刷可能形式は、PDF、Word、Excel、PowerPointとなります。Word、Excel、PowerPointはMicrosoft Officeが必要となります。

※2. 「どこでもキャビネット」は別途、契約が必要です。



顧客からの入電時にパソコン画面に顧客情報がポップアップ表示されます。取り込んだ名刺画像や応対履歴や関連文書を確認しながら、スムーズに対応できます。

仕様表

Quickスキャン V4仕様

Quickスキャン V4仕様		
文書管理	通常業務	登録通常業務数 最大200業務
		最大登録単語数 各業務45個
		登録フォルダ階層 制限なし ※Windowsバスの制限値に依存
		最大フォルダ数 制限なし ※Windowsバスの制限値に依存
	お気に入り	お気に入りICカード連携 個人のお気に入りとして利用可能 ※1人最大15個まで作成可能
		お気に入りICカード非連携 共有のお気に入りとして利用可能 ※最大15個まで作成可能
スキャン機能	登録設定	原稿送り方法 ADF、SADF、原稿ガラス、大量原稿
		原稿種類 白黒:文字、白黒:文字・図表、白黒:文字・写真 白黒:写真、グレースケール フルカラー:文字・写真、フルカラー:印刷紙写真、自動カラー選択
		階調 モノクロ2階調 フルカラー/グレースケール:256階調
		解像度 200dpi、300dpi、400dpi、600dpi
		濃度 自動濃度、「うすく」「こく」により段階
		読み取りサイズ A3サイズ対応機種:自動検知、A3、A4、B4、B5 不定形[128mm×128mm～297mm×432mm]
		画像保存形式 シングル:TIFF/JPEG、PDF、クリアライトPDF、XDW、 高圧縮XDW、テキスト付きXDW マルチ:TIFF、PDF、クリアライトPDF、XPS、XDW、 高圧縮XDW、テキスト付きXDW OCR:テキスト付きPDF、高圧縮テキスト付きPDF、Excel、Word、 PowerPoint ※Word、Excel、PowerPointは、Office 2007/2010/2013/ 2016形式対応。 ※XDW、高圧縮XDW、テキスト付きXDWはDocuWorks 6.0-8.0対応。 ※テキスト付きPDFは、Adobe Reader 6.0 以上対応。 ※高圧縮テキスト付きPDFは、Adobe Reader 7.0 以上対応。
		接続先 SMB、FTP、たよれー どこでもキャビネット(※)、Office 365(※)、 Googleドライブ(※)、kintone(※) ※保存可能なファイル形式は、「シングル:TIFF/JPEG、PDF、クリアライト PDF」、「マルチ:TIFF、PDF、クリアライトPDF」のみです。
		外部連携 やさしく名刺ファインリングPRO用中間ファイル(*.ycard) ※やさしく名刺ファインリングPRO Ver9.0以上が必要 やさしくPDFへ文字入力PRO用中間ファイル(*.ypdf) ※やさしくPDFへ文字入力PRO Ver6.0以上が必要 e.Typist用中間ファイル(*.etpin) ※e.Typist Ver13.0以上 または e.Typist NEO Ver13.0以上が必要
		PDFセキュリティ 128bit
ブルプリント機能	対象ファイル形式	
	PDF、Word、Excel、PowerPoint ※Word、Excel、PowerPointは、Office 2007/2010/2013/2016 形式対応。 ※Word、Excel、PowerPointは、Microsoft Office が必要となります。 ※その他制限事項は事前にお問い合わせください。 ※Microsoft Office はライセンス認証済みであるものに限りです。 ※マクロ付のOffice ファイルは印刷不可となります。 ※Office のインストール方式が「クイック実行」の場合は印刷不可とな ります。 ※Office for Windows10は印刷不可となります。	
	接続先	
	印刷条件	SMB、FTP、たよれー どこでもキャビネット(※)、Office 365(※)、 Googleドライブ(※) ※印刷可能形式は、PDFとなります。
		モノクロ/カラー カラー、白黒、2色(黒・シアン)、2色(黒・マゼンダ)、2色(黒・イエロー) ※2色は、Word、Excel、PowerPoint形式対応
		印刷部数 部数指定範囲:1～999部
		ステープル 上2カ所、中央2カ所、左2カ所、左上、左斜め、右2カ所、右上、 右上斜め
		給紙 自動トレイ選択、手差しトレイ
		片面/両面 片面、両面(左辺綴じ)、両面(上辺綴じ)、 週刊誌綴じ(左ひらき)、週刊誌綴じ(右ひらき)
		集約 2枚→1枚、4枚→1枚
		集約方向 Z字、N字
		集約仕切り線 「する」「しない」選択可能
		ソート方式 スタック、ソート、回転ソート、シフトソート
		パンチ 左二つ、上二つ、右二つ
		PDFパスワード 指定可能桁数:0～32桁 使用可能文字:半角英数字記号
		用紙変倍サイズ A3サイズ対応複合機: A3、B4、A4、B5、A5

QuickエージェントV2(動作環境)

QuickエージェントV2仕様	
対応OS	Windows 7 Home Premium SP1以上 (32/64bit) Windows 7 Professional SP1以上 (32/64bit) Windows 7 Enterprise SP1以上 (32/64bit) Windows 7 Ultimate SP1以上 (32/64bit) Windows 8.1 (32/64bit) Windows 8.1 Pro (32/64bit) Windows 8.1 Enterprise (32/64bit) Windows 10 Home (32/64bit) Windows 10 Pro (32/64bit) Windows 10 Enterprise (32/64bit) Windows 10 Education (32/64bit)
	Windows Server 2008 Standard/Enterprise SP2以上 (32bit) Windows Server 2008 R2 Standard/Enterprise SP1以上 (64bit) Windows Server 2012 Standard (64bit) Windows Server 2012 R2 Standard (64bit) ※日本語OS対応。 ※Windows 7の「XPモード」は動作保証対象外となります。 ※64bitはWOW64での動作となります。 ※Windows Server 2008、Windows Server 2008 R2 およびWindows Server 2012、 Windows Server 2012 R2について、Server Core インストール環境は対象外です。
動作メモリ	最低2GB、推奨3GB
必要ハードディスク容量	本体インストール時:約400MB 実際の操作には、加えて2GB以上の空き容量を推奨

QuickエージェントV2(ファクス転送機能仕様)

Quickエージェント仕様		
入力	フォルダ監視	指定フォルダ(ルール):10フォルダ、1階層下まで。 1階層下のフォルダ数制限なし(全体で250個以下を推奨)
	ファイル形式	TIFFファイルのみ
処理	変換形式	TIFF、PDF、テキスト付きPDF、XDW、テキスト付きXDW
	ファイル名	固定値、親フォルダ名、元ファイル名の組合せ。 セパレーターとして、(ドット)・(ハイフン)・(アンダーバー) 無しを選択可能。
出力	処理後ファイル	ローカルフォルダのみ保存可能(上記監視フォルダと同一は不可)。 処理後フォルダについて、1階層下のフォルダは存在しない場合、同じ構成で自動生成。
	ログの種類	変換履歴ログ、変換エラーログ、その他エラーログ
受信通知	対応メールサーバ	SMTP準拠のメールサーバに対応。 ・認証なし、SMTP認証(LOGIN方式)に対応 ・サブミッションポートについても対応 ※SSL、TLS、POP before SMTP には対応していません。 ※SMTP認証のLOGIN以外の方式(PLAIN、DIGEST-MD5、CRAM-MD5、 Kerberos 等)には対応していません。 ※ネットワークは IPv4 のみ対応しています。 ※事前に実際の環境でのQuickエージェントによるテストメール送信の実行を お勧めします。 ＜動作確認済みメールサーバ＞ ・アルファメール ・アルファメールプレミア50G ・Postfix 2.8.3 ※プロキシの指定はできません。

QuickエージェントV2(OCR仕様)

QuickエージェントV2仕様		
日本語認識部	認識対象文字	漢字(JIS 第1水準、第2水準420文字)、 ひらがな、カタカナ、アルファベット、数字、記号等 6,700種
	認識書体	明朝体、ゴシック体、教科書体等 マルチフォント対応
	文字サイズ	1.8mm～15mm 角程度(5※～45ポイント程度)※600dpi画像のみ
	文書形式	縦書き・横書き自動判別 文字サイズ混在文書対応
英語認識部	認識対象文字	アルファベット、数字、記号
	認識書体	Arial, Helvetica, Verdana 等マルチフォント対応
	文字サイズ	1.8mm～15mm 角程度(5※～45ポイント程度)※600dpi画像のみ
	文書形式	文字サイズ混在文書対応
中国語認識部	認識対象文字	中国語(簡体字)6,763字(GB2312-80 コード対応) 中国語(繁体字)13,053字(Big-5 コード対応)
	認識書体	中国語(簡体字): 宋体、微软宋体、楷書体、黑体等マルチフォント対応 中国語(繁体字): 細明体、新細明体、標楷体等マルチフォント対応
	文字サイズ	1.8mm～15mm 角程度(5※～45ポイント程度)※600dpi画像のみ
	文書形式	文字サイズ混在文書対応
韓国語認識部	認識対象文字	ハングルHangul 2,350字/Hanja 4,888字(KSC5601 コード対応)
	認識書体	ハングル: Batang, Gulim, Dotum 等マルチフォント対応
	文字サイズ	1.8mm～15mm 角程度(5※～45ポイント程度)※600dpi画像のみ
	文書形式	文字サイズ混在文書対応
対応言語	日本語・英語・日英混在・中国語(簡体字/繁体字)・韓国語	
入力ファイル形式	Quickスキャン V4からのファイルのみ	
出力ファイル形式	Word(*.docx/*.*.doc)、Excel(*.xlsx/*.*.xls)、PowerPoint(*.pptx/ *.ppt)、テキスト付きPDF、高圧縮テキスト付きPDF	

※原稿や設定によりOCRの変換精度は異なります。

■ やさしく名刺ファイリングPRO v14.0 仕様

日本語認識部	認識方式	新・拡張セル特徴方式(日本語)
	認識対象文字	漢字(JIS第1水準、第2水準420文字)、ひらがな、カタカナ、数字、記号等約3,700種(日本語文中のアルファベット認識も可能です。)
	認識書体	明朝体、ゴシック体、他マルチフォント対応
	名刺形式	縦書き/横書き対応(自動識別機能あり)
英語認識部	認識対象文字	アルファベット、数字、記号
	認識書体	マルチフォント対応
	名刺形式	英語住所の振り分けはアメリカ・カナダ・日本のみ 横書き対応
中国語認識部	認識対象文字	GBKコードのうち、カタカナ・ひらがなを含む15,828文字
	認識書体	マルチフォント対応
	名刺形式	中国語住所の振り分けは中国(本土)・台湾・香港のみ 横書き対応
韓国語認識部	認識対象文字	KSCコードのうち、ハングル2,350、漢字4,888、記号237の7,475文字
	認識書体	マルチフォント対応
	名刺形式	横書き対応
文字サイズ		1.8mm~10mm 角程度(5~36 ポイント程度)
名刺画像		カラー対応

※詳細についてはメディアドライブ社のサイトでご確認ください。
<http://mediadrive.jp/products/ymfp/index.html>

■ e.Typist v15.0 仕様

原稿サイズ	最大A3サイズ	
日本語認識部	認識方式:	新・拡張セル特徴方式
	認識対象文字:	漢字(JIS第1水準、第2水準) ひらがな、カタカナ、アルファベット、数字、記号等約6,700文字
	認識書体:	明朝体、ゴシック体、教科書体等マルチフォント対応
	文字サイズ:	1.8mm~15mm角程度(5°~45ポイント程度 ※600dpiスキャン時のみ)
	文書形式:	縦書き・横書き自動判別、文字サイズ混在文書対応
	認識辞書:	1,500,000語
欧米語認識部	解析辞書:	約 63,000語
	認識対象文字:	アルファベット、数字、記号
	認識書体:	マルチフォント対応
	文字サイズ:	1.8mm~15mm角程度(5°~45ポイント程度 ※600dpiスキャン時のみ)
中国語／ハングル認識部	文書形式:	文字サイズ混在文書対応
	解析辞書:	約63,000語(英語のみ)
	認識対象文字:	
	中国語(簡体字)	6,763字(GB2312-80 コード対応)
	中国語(繁体字)	13,053字(Big-5 コード対応)
	ハングル	Hangul 2,350字／Hanja 4,888字(KSC5601コード対応)
入力ファイル形式	認識書体:	明朝体・ゴシック体等10種類以上のフォントに対応
	文字サイズ:	1.8mm~15mm角程度(5°~45Point程度 ※600dpiスキャン時のみ)
	BMP、TIFF(非圧縮／G4／G3／LZW／FX、シングルページ／マルチページ)、JPEG、PNG、PDF、XDW ※XDWファイルの読み込みにはDocuWorks6.0以降が必要です。 ※PDFファイルは1.3以降が読み込み対象となります。	
出力ファイル形式	TEXT(テキスト/Unicodeテキスト/任意区切り文字テキスト)、CSV(ブロック改行/ページ改行)、RTF、Word(*.doc)、Word2007以降(*.docx)、Excel(*.xls)、Excel2007以降(*.xlsx)、PowerPoint(*.ppt)、PowerPoint2007以降(*.pptx)、一太郎(*.jtd)、PDF(通常/透明テキスト付き/高圧縮)、HTML、XHTML、XDW、XPS、EPUB ※XDW形式の出力にはDocuWorks6.0以降が必要となります。	
	ワンタッチ転送	Microsoft Word 2003/2007/2010/2013 Microsoft Excel 2003/2007/2010/2013 Microsoft PowerPoint 2003/2007/2010/2013 一太郎 2008/2009/2010/2011、Internet Explorer 6.0 以降 Adobe Acrobat 7.0/8.0/9.0/X/XI、Adobe Reader 7.0/8.0/9.0/X/XI 外部クラウドサービス Evernote/Dropbox/SugarSync/SkyDrive iPhone/Androidアプリ DocMobile
認識言語	日本語、英語	
	欧米言語(その他)	ドイツ語、フランス語、スペイン語、イタリア語、オランダ語、スウェーデン語、ノルウェー語、フィンランド語、デンマーク語、ポルトガル語、ロシア語
	欧米言語	ポーランド語、チェコ語、ハンガリー語、トルコ語、ギリシア語、アフリカーンス語、アルバニア語、アイマラ語、バスク語、ブルトン語、ブルガリア語、カタロニア語、クロアチア語、エストニア語、フラマン語、ゲル語、ハワイ語、アイスランド語、ラテン語、ラトビア語、リトアニア語、マケドニア語、英語(ニュージーランド)、ルーマニア語、セルビア語、セルボクロアチア語、スロバキア語、スロベニア語、スワヒリ語、タヒチ語、ウクライナ語、ウェールズ語、西フリースラント語、スーロー語、ペラルー語、フゾー語、フリウリ語、グリーンランド語、インドネシア語、クルド語、南ソルビア語、マレー語、北ソルビア語
	アジア系言語	中国語(簡体・繁体)、韓国語

※Unicode特有の文字は認識対象外となります。
 ※「e.Typist NEO v15.0」は日本語、英語のみとなります。
 ※「e.Typist NEO v15.0」の【欧米語認識部】は英語のみとなります。また、【中国語／ハングル認識部】は含まれません。
 ※詳細についてはメディアドライブ社のサイトでご確認ください。
<http://mediadrive.jp/products/et/index.html>

■ やさしくPDFへ文字入力PRO v9.0 仕様

イメージ	原稿サイズ	最大A3サイズ
	ファイル形式	BMP/TIFF(非圧縮/G3/G4)/JPEG/PNG/PDF 白黒2値/グレースケール/カラー ※PDFは1.3以降が読み込み対象となります。 ※読み込み可能なページ数は最大100ページです。
	解像度	200 / 300 / 400 / 600dpi (PDFは300dpiで入力)
	その他	回転、傾き補正(自動／手動)
アノテーション	アノテーション数	1ページに最大999 個(文字入力数は全角約15,000 文字)
	フィールドアノテーションの自動作成条件	記入枠が黒色の実線で囲まれたもの(縦点線、上下枠区切り線に対応)
	フィールドアノテーションの書式	横書き／縦書き、6~72 ポイント、左寄せ／横中央／右寄せ／均等配置、桁数／行数指定、文字サイズ自動調整
	画像アノテーションの対応画像形式	BMP／TIFF／JPEG／PNG 形式
	図形アノテーションの種類	円、四角、直線、二重線、斜線(左下／右下)、クロスマーク、楕円、チェックマーク
レコード	その他	エラーフィールドの自動修正、アノテーションの位置合わせ(上下左右)、サイズ合わせ(高さ／幅)
	登録件数	1ページに最大300件
	インポートデータ形式	CSV、タブ区切りテキスト
	取り込み方法	ファイル、クリップボード経由
印刷	印刷方法	画像印刷、データのみ印刷、両面印刷(両面印刷可能なプリンタが必要)
	印刷オプション	印刷プレビュー、用紙全体の位置補正
	その他	カラー印刷、複写用紙印刷(ドットインパクトプリンタが必要)

※詳細についてはメディアドライブ社のサイトでご確認ください。
<http://mediadrive.jp/products/ypdfp/index.html>

■ タイムスタンプ仕様

読取条件	用紙サイズ	A3サイズ対応複合機:A3、A4、B4、B5 不定形(128mm×128mm~297mm×432mm) ※自動検知、4枚集約は不可。
	解像度	200dpi、300dpi、400dpi、600dpi
	原稿種類	グレースケール、フルカラー ※白黒、自動カラー選択は不可。
	タイムスタンプを付与できるファイル形式	シングルページPDF、マルチページPDF ※テキスト付きPDF、パスワード付きPDFには対応していません。 ※ファイルサイズ200MBまでが、タイムスタンプ付与の動作保証範囲となります。
対応OS	Windows 7 Home Premium SP1以上 (32/64bit) Windows 7 Professional SP1以上 (32/64bit) Windows 7 Enterprise SP1以上 (32/64bit) Windows 7 Ultimate SP1以上 (32/64bit) Windows 8.1 (32/64bit) Windows 8.1 Pro (32/64bit)	Windows 8.1 Enterprise (32/64bit) Windows 10 Home (32/64bit) Windows 10 Pro (32/64bit) Windows 10 Enterprise (32/64bit) Windows 10 Education (32/64bit)
	Windows Server 2008 Standard/Enterprise SP2以上 (32bit) Windows Server 2008 R2 Standard/Enterprise SP1以上 (64bit) Windows Server 2012 Standard (64bit) Windows Server 2012 R2 Standard (64bit)	
	※日本語OS対応。 ※Windows 7の「XPモード」は動作保証対象外となります。 ※64bitはWOW64での動作となります。 ※Windows Server 2008、Windows Server 2008 R2、Windows Server 2012およびWindows Server 2012 R2について、Server Core インストール環境は対象外です。	
	メール送信 対応メールサーバ	SMTP準拠のメールサーバに対応。 ・認証なし、SMTP認証(LOGIN)に対応 ・サブミッションポートについても対応 ※SMTP認証のLOGIN以外の方式(PLAIN、DIGEST-MD5、CRAM-MD5、Kerberos 等)には対応していません。 ※ネットワークはIPv4のみ対応しています。 ＜動作検証済メールサーバ＞ ・アルファメール ・アルファメールプレミアム50G ・Postfix 2.8.3 ※プロキシの指定はできません。 ※ユーザーコード認証の場合は、下記の機種ではメール送信できません。 RICOH MP C6003Z/C5503Z/C5503AZ/C4503Z/C4503AZ/C3503Z/C3003Z/C2503Z RICOH MP 5054Z/3554Z これらの機種でメール送信を行いたい場合は、ユーザーコード以外の認証方式(ページ認証など)をお使いください。

■ 一括検証ツール仕様

対応OS	Windows 7 Home Premium (32/64bit) Windows 7 Professional (32/64bit) Windows 7 Enterprise (32/64bit) Windows 7 Ultimate (32/64bit) Windows 8 (32/64bit) Windows 8 Pro (32/64bit) Windows 8 Enterprise (32/64bit)	Windows 8.1 (32/64bit) Windows 8.1 Pro (32/64bit) Windows 8.1 Enterprise (32/64bit) Windows 10 Home (32/64bit) Windows 10 Pro (32/64bit) Windows 10 Enterprise (32/64bit) Windows 10 Education (32/64bit)
	Windows Server 2008 R2 Standard/Enterprise (64bit) Windows Server 2012 Standard (64bit) Windows Server 2012 R2 Standard (64bit)	
	※日本語OS対応。 ※Windows 7の「XPモード」は動作保証対象外となります。 ※64bitはWOW64での動作となります。 ※Windows Server 2008 R2、Windows Server 2012およびWindows Server 2012 R2について、Server Core インストール環境は対象外です。	

対応機種

対 応 機 種	スキャン機能			ブルプリント 機能	タイムスタンプ 機能	連 携			
	たよれーる どこでもキャビネット 連携/クラウド連携※1	枠消去	センター消去			やさしく 名刺ファイリング PRO※2	やさしく PDFへ文字入力 PRO※3	e.Typist※4	Ridoc DocumentSystem 連携※5
RICOH MP Cシリーズ(デジタルフルカラー複合機)									
MP C6004/C5504/C5504A/C4504/ C4504A/C3504/C3004/C2504	○	○	○	○	○	○	○	○	○
MP C6003Z/C5503Z/C5503AZ/C4503Z/ C4503AZ/C3503Z/C3003Z/C2503Z	○	×	×	○	○	○	○	○	○
MP C8003/C6503	○	○	○	○	○	○	○	○	○
MP C307	○	○	○	○	○	○	○	○	○
MP C306Z	○	○	×	○	○	○	○	○	○
RICOH MPシリーズ(デジタルモノクロ複合機)									
MP 6055/5055/4055/3555/2555	○	○	○	○	○	○	○	○	○
MP 9003/7503/6503	○	○	○	○	○	○	○	○	○
MP 5054Z/3554Z	○	×	×	○	○	○	○	○	○
RICOH Pro Cシリーズ(カラープロダクションプリンター)									
Pro C5210S/C5200S※6	○	○	○	○	○	○	○	○	○

※1. クラウド連携は、Office365・Googleドライブ・kintoneになります。

※2. やさしく名刺ファイリング PRO Ver9.0以上が必要。

※3. やさしくPDFへ文字入力 PRO Ver6.0以上が必要。

※4. e.Typist Ver13.0以上またはe.Typist NEO Ver13.0以上が必要。

※5. RidocDocumentSystem連携は、RidocDeskNavigator・RidocSmartNavigatorになります。

RidocDeskNavigator Ver4.1.1.0以上が必要。

RidocSmartNavigator Ver2.1.2.0以上が必要。

※6. MultiLink-Panel タイプS6が必要。

価格表

Quickスキャン V4 価格

商品名	商品コード	標準価格(税抜)
Quickスキャン V4	MFPH20004	¥70,000

【OCRオプション】※テキスト付きPDF、高圧縮テキスト付きPDFおよびOffice文書への変換時には必要となります。

商品名	商品コード	標準価格(税抜)
OCR_V2 サーバーライセンス	MFPH20021	¥128,000
OCR_V2 3クライアントライセンス	MFPH20022	¥30,000
OCR_V2 10クライアントライセンス	MFPH20023	¥78,000

【保守料金】

メニュー名	備 考	標準料金(税抜)
Quickシリーズ保守	リコ製複合機1台ごとの契約となります。	¥800/月

【タイムスタンプオプション】

商品名	商品コード	標準価格(税抜)	備 考
タイムスタンプオプション 初期費用	MFPTS10001	¥20,000	アカウント発行及び初期登録費 ※新規販売時必須となります。
タイムスタンプオプション 年額費用	MFPTS10002	¥60,000	1,000タイムスタンプ/月 年間契約 ※新規・更新時必須となります。
タイムスタンプオプション 追加タイムスタンプ月額費用	MFPTS10003	¥5,000/月	1,000タイムスタンプ/月 ×契約期間残り月数 ※単月のみは出来ません。

【e-文書対応オプション】タイムスタンプ一括検証ツール・e-文書対応アプリ for kintone【領収書・請求書】

商品名	商品コード	標準価格(税抜)	備 考
e-文書対応オプション 初期費用	MFPET10001	¥300,000	アカウント発行及び初期登録費 ※新規販売時必須となります。
e-文書対応オプション1000 年額費用	MFPET10002	¥90,000	1,000タイムスタンプ/月 年間契約 ※新規・更新時必須となります。
e-文書対応オプション3000 年額費用	MFPET10003	¥120,000	3,000タイムスタンプ/月 年間契約 ※新規・更新時必須となります。

※タイムスタンプ・e-文書対応オプションの申込みには別途「タイムスタンプ購入申請書」の提出が必要となります。

【やさしくシリーズ】

商品名	商品コード	標準価格(税抜)	備 考
やさしく名刺 Ver.14.0 for Quickスキャン 1ライセンス	MFPYM10001	¥7,800	やさしく名刺ファイリングPRO Ver.14.0 1ライセンス QuickスキャンV4購入が前提条件
やさしくPDF Ver.9.0 for Quickスキャン 1ライセンス	MFPYP10001	¥12,800	やさしくPDFへ文字入力PRO Ver.9.0 1ライセンス QuickスキャンV4購入が前提条件
e.Typist Ver.15.0 for Quickスキャン 1ライセンス	MFPYE10001	¥19,800	e.Typist Ver.15.0 1ライセンス QuickスキャンV4購入が前提条件

※他にやさしく名刺は5・10・20・30・40・50・100ライセンス、やさしくPDFは5・10ライセンス、e.Typistはe.Typist NEOの1ライセンスの製品形態をご用意しております。

Quickスキャン V4について
もっと知りたい方はこちら!

大塚商会 Quickスキャン V4

検索



Quickスキャン V4の操作を
Webで
バーチャル体験!!

<http://sios.jp/products/siosapps/quickscanv4/demo/>



※会社名、製品名などは、各社または各団体の商標もしくは登録商標です。 ※このカタログの内容は、予告なく変更することがあります。
※最新情報に関しては、製品紹介ページ(<http://www.sios.com/products/siosapps/quickscanv4/>)をご覧ください。

※このカタログの記載内容は2017年2月時点のものです。



サイオテクノロジー株式会社

東京都港区白金1-17-3

NBFプラチナタワー14F 〒108-0072

Tel.03-6859-8686

www.sios.com

営業所：関西・中部・九州

株式会社 大塚商会

<http://www.otsuka-shokai.co.jp/>

エリアプロモーション部 03(3514)7625

営業時間／9:00～17:30(土・日・祝日を除く)

本 社 〒102-8573 東京都千代田区飯田橋2-18-4

関西支社・札幌・仙台・宇都宮・中部・京都・神戸・広島・九州