

● 契約書作成アプリ

契約書の作成プロセスは、書類作成の担当者任せになっていませんか。
どの標準版（ひな型）を利用して作成し、どの箇所を、いつ、誰が修正したのか。
契約書作成アプリは契約書毎の変更履歴を保管し、PDF形式の契約書を自動作成できます。



想定課題

- ・いつのまにか契約満了日や自動更新日を過ぎていた
- ・過去の契約書を流用したら、最新の条文ではなかった
- ・契約条件の調整が滞っている案件が把握できていない
- ・使い慣れない文書ソフトの利用で、レイアウトの調整が難しい
- ・誰が条文変更したのか、経緯が辿れない
- ・承認されていない契約書文案が取引先に提示されている

主な提供機能

- ひな型文例の管理
- 引用作成機能
- 変更履歴管理
- 条文番号の自動採番
- 追加条文の挿入
- 自動レイアウト（改行・改ページ）
- 設定日による通知

ご利用手順

1 事前準備（マスター登録）

自社の標準契約書条文をひな型としてマスター登録



2 ひな型文例を引用・修正

マスターアプリから該当のひな型文例を引用
取引先毎の契約内容を加筆・修正

- ・会社名、住所、代表者情報の入力
- ・業務内容や日付の入力
- ・不要な条文の削除と追加条文の差し込み
- ・条文番号の繰り替え など



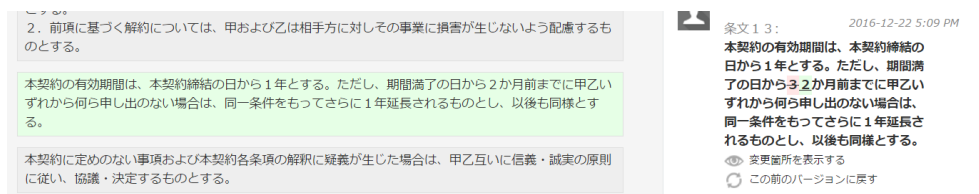
3 契約書PDF作成

修正後の契約書を承認者に申請
承認完了後に表示されるPDF作成ボタンをクリック

契約書PDF作成



（変更履歴 画面イメージ）変更者・日時・該当箇所の履歴確認が可能です。



ご提供価格

項目	金額	補足
初期費用	50,000円	標準レイアウト版
月額基本料	500円	
従量 PDF作成	50円	PDF生成 1回あたり
オンサイトサポート	都度見積り	

1. 個別機能のカスタマイズ要件により、初期費用および月額費用は変動いたします。
2. 処理実績の集計締め日は、毎月末日となります。
3. ご利用明細（ご請求書）はメール添付によるご提供となります。
4. 上記金額に消費税等は含まれておりません。

