

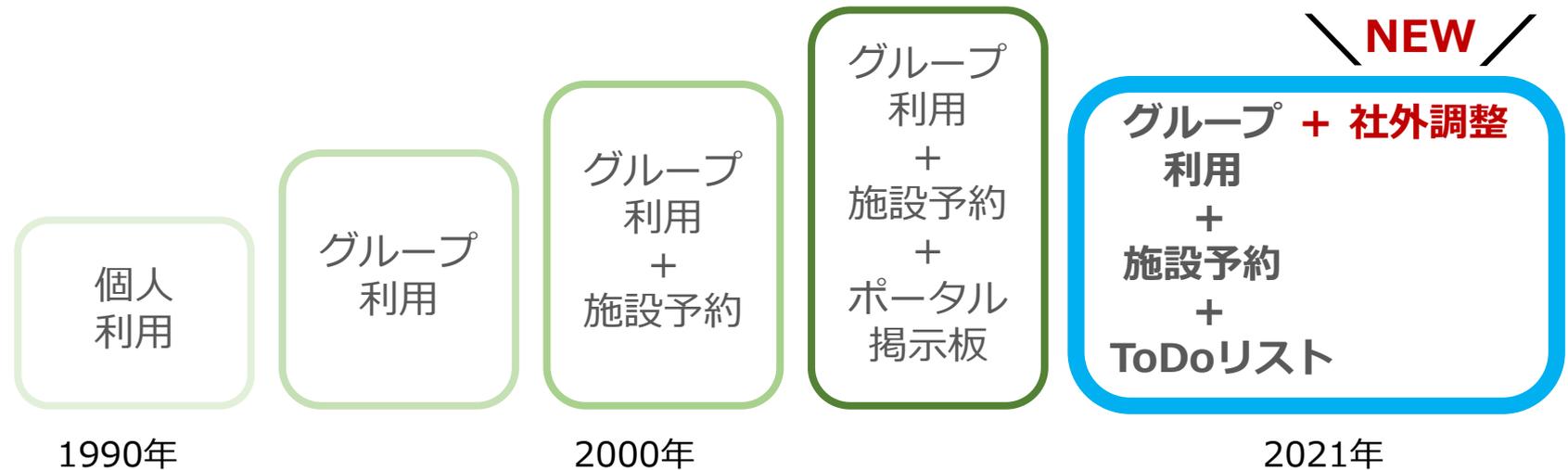
# TOYOKUMO Scheduler



ようこそ、日程調整の  
**新時代へ。**



# スケジュールラーのこれまでの進化



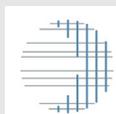
個人利用のパソコンがイントラネットにつながる

→Web技術を取り入れ、グループスケジュールラーに進化

→スケジュールラーが施設予約も内包して、企業に必須のグループウェアに進化

→その他の社内業務と連携……

# 日程調整ツールの区分

	社内調整	社外調整
個人利用	MS Outlook Google カレンダー	多くの日程調整 専用ツール
グループ利用	サイボウズ Office desknet's NEO	 TOYOKUMO Scheduler

**トヨクモ スケジューラーは全てを網羅！**

# スケジュールラーの悩み

全員空いてるの、いつ？



会議などの社内の日程調整、参加メンバー全員が空いている時間を探すのは一苦労。

- ✔ 全員の日程を確認するためにブラウザのタブを多く開いていませんか？

日程調整送った後に、新しい予定入っちゃった…



取引先に会議日程の候補をメールした後に、新予定が。メール送り直しの手間発生。

- ✔ 日程調整の為だけに何往復にも渡るメールをしていませんか？

スマホで日程調整、むず！



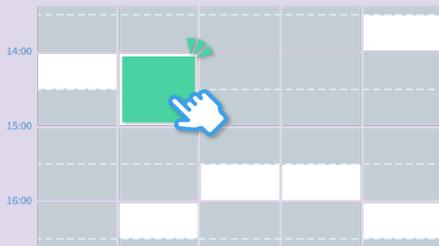
外出先でお客様と日程調整。社内の参加メンバーの空きを見たいけどスマホで見にくい。

- ✔ 画面が見づらい事を理由に予定確認を諦めていませんか？

# まるっと解決！

トヨクモ スケジューラーなら

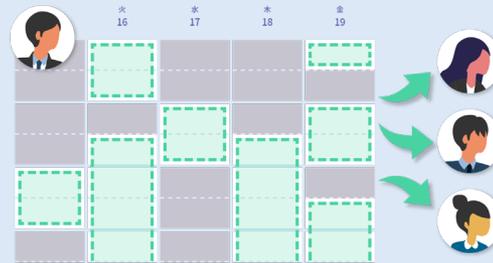
## 日程調整は 一瞬で終わり



参加メンバー全員が  
空いている時間が一目瞭然

トヨクモ スケジューラーなら

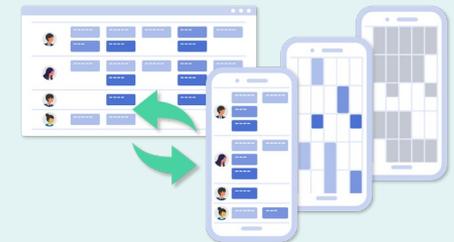
## ダブルブッキングを 防げる



社外との日程調整では常に  
最新の空き時間を共有可能。

トヨクモ スケジューラーなら

## 専用アプリで 外出先でも快適



デスクトップと同じように、  
機能の妥協なく使用可能

✓ 1画面でユーザー&施設の  
空き時間が分かる！

✓ 社外の人との日程調整は  
シェアして待つだけ！

✓ 外出先でも  
PCと同じように日程調整！

# 機能紹介

- ✔ 施設予約対応のグループスケジューラー
- ✔ 社外との日程調整サービス
- ✔ 全機能対応のスマホアプリ
- ✔ Google Meet や kintoneなど他シス連携
- ✔ シンプルなtodo管理

驚きのない当たり前ができる「唯一」のスケジューラー



# 個人スケジューラー

自分の予定を週/月単位で確認。自分だけが閲覧できるTODOリストも作成可能

TOYOKUMO Scheduler

個人 グループ 空き時間

11月 2021年 11月 8 9 10 11 12 13 14

今日 < >

TOYOリスト 完了

印刷物受け取り 10月31日 10:00

面接資料の確認 11月8日 17:00

会議の資料作成 11月11日 17:00

月次報告会の資料作成 11月12日 17:00

領収書の経費申請登録 11月30日 09:00

タスクを追加

メンバー 施設

表示名・所属部署で検索

- 豊雲 太郎
- 豊雲 花子
- 江口 健太郎
- 中山 裕
- 高橋 綾子
- 大久保 美由紀
- 中野 修平
- 高橋 直紀
- 内田 みなみ
- 宮本 進
- 鈴木 千絵
- 田村 薫
- 松本 真
- 齋藤 浩二
- 永田 敬
- 平井 綾
- 小島 由貴
- 古田 裕也
- 岡崎
- 三輪田

表示中 豊雲 太郎

日	月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	

9:00

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

15:00

16:00

17:00

18:00

会議 営業戦略会議

面接 xxx様 面談

会議 xxx株式会社 xxx様 オンライン会議

会議 株式会社xxx xxx様 オンライン会議

会議 定例：部長会議

英会話

作業 週間計画報告

○面接資料の確認

○会議の資料作成

○月次報告会の資料作成



# グループスケジューラー

施設やメンバーの予定を並べて表示。同時並行で進む仕事を俯瞰して確認可能

TOYOKUMO Scheduler

個人 グループ 空き時間

11月2021

今日 < >

2021年 11月 8 9 10 11 12 13 14

メンバー	8	9	10	11	12	13	14
豊雲 太郎	14:00~17:00 会議 xxx株式会社 xxx様 オンライン会議	09:00~10:00 会議 営業戦略会議 13:00~14:00 面接 xxx様 面接 19:00~20:30 出張 xxx様 オンライン面接	終日 リモート 自宅作業 終日 外出 7:00-16:00時差出勤 19:00~20:30 面接 xxx様 オンライン面接	14:00~16:00 会議 株式会社xxx xxx様 オンライン会議	13:00~15:00 会議 定例：部課長会議 15:00~16:00 作業 [日程調整]山田 花子 17:30~18:00 作業 週間計画 報告		11:00~12:00 会議 定例：英会話
豊雲 花子		09:00~10:00 会議 営業戦略会議 15:00~16:00 会議 プロダクト会議	11:00~12:00 会議 定例：プロダクト会議		13:00~15:00 会議 定例：部課長会議 15:00~16:00 作業 [日程調整]山田 花子 17:30~18:00 作業 週間計画 報告		
江口 健太郎	09:00~10:00 会議 朝会：CS業務共有 18:00~19:00 面接 xxx様 面接	09:00~10:00 会議 営業戦略会議 12:00~ 出張 ▲ 大阪出張 15:00~16:00 会議 プロダクト会議 16:00~18:00 出張 ▲ xxxxxx株式会社	11/9~11/11 出張 ▲ 大阪出張 10:00~12:00 出張 ▲ xxxxxx株式会社 16:00~18:00 出張 ▲ xxxxxx株式会社	~18:00 出張 ▲ 大阪出張 10:00~12:00 出張 ▲ xxxxxx株式会社 訪問 16:00~18:00 出張 ▲ xxxxxx株式会社 訪問	13:00~15:00 会議 定例：部課長会議 15:00~16:00 作業 [日程調整]山田 花子 17:30~18:00 作業 週間計画 報告		
鈴木 千絵	09:00~10:00 会議 朝会：CS業務共有	15:00~16:00 会議 プロダクト会議			17:30~18:00 作業 週間計画 報告		
田村 薫	09:00~10:00 会議 朝会：CS業務共有		11:00~12:00 会議 定例：プロダクト会議		15:00~16:00 作業 [日程調整]山田 花子 17:30~18:00 作業 週間計画 報告		

グループ メンバー 部署 施設

表示名・所属部署で検索

- 豊雲 太郎
- 豊雲 花子
- 江口 健太郎
- 中山 裕
- 高橋 綾子
- 大久保 美由紀
- 中野 修平
- 高橋 直紀
- 内田 みなみ
- 宮本 進
- 鈴木 千絵
- 田村 薫
- 松本 真
- 齋藤 浩二
- 永田 敬
- 平井 綾
- 小島 由貴
- 古田 裕也
- 岡崎
- 三輪田

表示中(5) +グループ作成 ×全て解除

1



# 空き時間調整

メンバーと施設の空き時間をまとめて確認。都合の合わない時間はグレー色に表示

TOYOKUMO Scheduler

個人 グループ 空き時間

2021年 11月 8 9 10 11 12 13 14

9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00

時間	8	9	10	11	12	13	14
9:00	朝会：CS業務共有	営業戦略会議	福岡出張 大阪出張	福岡出張 大阪出張	福岡出張		
10:00	朝会：CS業務共有	営業戦略会議	福岡出張 大阪出張	福岡出張 大阪出張	福岡出張		
11:00		福岡出張	福岡出張 他4件	福岡出張 他3件	福岡出張	英会話	
12:00		福岡出張	福岡出張 他4件	福岡出張 他3件	福岡出張	英会話	
13:00		福岡出張 大阪出張	福岡出張 大阪出張	福岡出張 大阪出張	福岡出張		
14:00	xxxx株式会社 xxx様 オンライン...	福岡出張 大阪出張	福岡出張 大阪出張	福岡出張 大阪出張	福岡出張 大阪出張	福岡出張 定期：部課長会議	
15:00	xxxx株式会社 xxx様 オンライン...	福岡出張 大阪出張	福岡出張 大阪出張	福岡出張 大阪出張	福岡出張 定期：部課長会議		
16:00	xxxx株式会社 xxx様 オンライン...	福岡出張 大阪出張	福岡出張 大阪出張	福岡出張 大阪出張	福岡出張 定期：部課長会議		
17:00		福岡出張 他2件	福岡出張 他2件	福岡出張 他3件	福岡出張		
18:00	xxx様 面談	福岡出張 他2件	福岡出張 大阪出張	福岡出張			

グループ メンバー 部署 施設

表示名・所属部署で検索

- 豊雲 太郎
- 豊雲 花子
- 江口 健太郎
- 中山 裕
- 高橋 綾子
- 大久保 美由紀
- 中野 修平
- 高橋 直紀
- 内田 みなみ
- 宮本 進
- 鈴木 千絵
- 田村 薫
- 松本 真
- 齋藤 浩二
- 永田 敬
- 平井 綾
- 小島 由貴
- 古田 裕也
- 岡崎
- 三輪田

表示中(6) +グループ作成 ×全て解除

# スマホでの表示

## 個人ビュー

18:37 2021年11月

豊雲 太郎

11月8日(月)

- 14:00~17:00 会議  
xxxx株式会社 xxx様 オンライン会議  
C会議室 (12人)
- 17:00  
面接資料の確認

11月9日(火)

- 9:00~10:00 会議  
営業戦略会議  
C会議室 (12人)
- 13:00~14:00 面接  
xxxx様 面談
- 19:00~20:30 出張  
xxxx様 オンライン面接

11月10日(水)

- 終日 リモート  
自宅作業
- 終日 外出  
7:00-16:00時差出勤
- 19:00~20:30 面接  
xxxx様 オンライン面接

11月11日(木)

- 14:00~16:00 会議  
株式会社xxx xxx様 オンライン会議

ToDo 個人 グループ 空き時間 設定

## グループビュー

18:38 2021年11月

豊雲 太郎, 豊雲 花子, 江口 健太郎, 中山 裕

	月	火
	8	9

豊雲 太郎 >

- 14:00~17:00 会議  
xxxx株式会社 xxx様 オンライン会議
- 9:00~10:00 会議  
営業戦略会議
- 13:00~14:00 面接  
xxxx様 面談
- 19:00~20:30 出張  
xxxx様 オンライン面接

豊雲 花子 >

- 9:00~10:00 会議  
営業戦略会議
- 15:00~16:00 会議  
プロダクト会議

江口 健太郎 >

- 9:00~10:00 会議  
朝会: CS業務共有
- 9:00~10:00 会議  
営業戦略会議
- 18:00~19:00 面接  
xxx様 面談
- 12:00~  
大阪出張
- 15:00~16:00 会議  
プロダクト会議

ToDo 個人 グループ 空き時間 設定

## 空き時間ビュー

18:39 2021年11月

豊雲 太郎, 豊雲 花子, 江口 健太郎, 中山 裕, 内田 みなみ, 田村 薫

	月	火	水	木	金	土	日
	8	9	10	11	12	13	14

終日予定

9:00

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

ToDo 個人 グループ 空き時間 設定



# Zoom/Google Meet/Microsoft Teams連携



予定の追加

なし  会議  作業  外出

その他 ▼

タイトル

終日

開始 2021年11月8日 月曜日 19:00

終了 2021年11月8日 月曜日 00:00 ▼

繰り返さない ▼

Google Meet

場所を追加

予定作成時にZoom/GoogleMeet/  
Microsoft Teamsの  
会議URLを**自動で**作成できる



予定タイプによって連携するkintoneアプリを設定可能

顧客管理

アプリ：顧客管理

会社名	住所
A社	東京都港区●●1-9-10
B社	神奈川県横浜市●●区■3-14-6
C社	東京都品川区五反田●-●-1
D社	東京都大田区■3-4-6-7



① 予定を選ぶ

web会議

作業

訪問

kintone 連携

お客様名で検索\*

A社

検索

② 今回訪問したい会社名で検索する

③ 候補から選ぶ

使用するレコードを選択

お客様名 住所

A社 東京都港区●●1-9-10

A A社 札幌市中央区●●2-44-16

A A A社 埼玉県さいたま市大宮区●●5-16

東京都港区●●1-9-10

https://○○○○○.cybozu.com/k〜  
050-3816-6666

④ 指定しておいたフィールドのkintoneの情報が自動反映される!

# 社外日程調整イメージ

社外との日程調整は **シェアして待つだけ!**



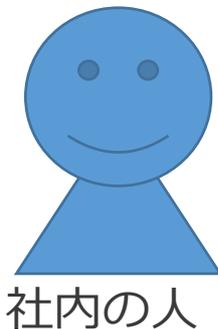
① 空き時間調整で  
日程調整ページを  
作成する

③ 日程調整をする  
(次ページ参照)

④ 日程調整の  
完了メール

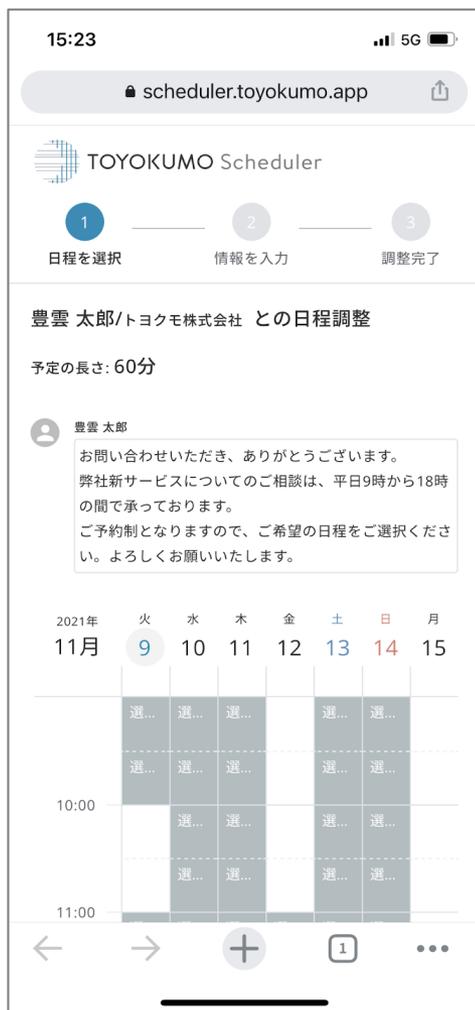
④ 予定登録の通知

② 日程調整ページのURLを案内する



# 社外の人が行う3ステップ

## ＼空き時間を確認／



## ＼希望日時を選択し登録／



## ＼確定内容を確認／



 各種設定

## システム設定

- ✓ 部署/ユーザーの設定
- ✓ システム管理者の設定
- ✓ 施設の設定
- ✓ グループの設定  
任意のメンバーや施設を組み合わせてグループを作成
- ✓ 予定タイプを設定
- ✓ cybozu.comとの連携の設定
- ✓ 利用プランの確認/変更

システム管理者

## 個人設定

- ✓ プロフィール画像の設定
- ✓ グループの設定
- ✓ 通知受け取り方法の設定
- ✓ オンライン会議の設定
- ✓ 日程調整ページの設定

一般ユーザー

# 各種用語

＼ シェアして待っただけ！ ／

## 日程調整ページ

メンバーと施設の空き時間を社外の人に共有できるので、自分の予定を共有して日程調整をすることができます。

社外の方は日程調整ページにアクセスし、空き時間に対して予定を追加でき、日程調整ページは最新の状態で表示されるので、ダブルブッキングせずに調整可能。

例

- ・自分の営業活動のために自分の予定のみを設定した日程調整ページ
- ・面接の為に自分と上長+会議室をセットにした日程調整ページ

## グループ

任意のメンバーや施設をグループを作成可能



## TODOリスト

自分だけが見れるTODOリストを作成可能。  
締切の時刻を設定すれば、締切時刻に通知受取可能。



# 各種用語

## 予定タイプ

時間や施設を紐付けて予定タイプを作成し、予定タイプごとにkintoneアプリを連携することも可能。

例：「往訪」に顧客リストアプリを連携して、往訪先の住所や電話番号を引用する。

予定タイプの例↓



こんなお悩みありませんか？



会議が中止になったのに  
施設が予約されたまま..

外出先で往訪先の住所  
登録を忘れて焦る..

 定型作業を自動化できるから作業忘れを防止！

# 利用料金

月額 200円 / ユーザー

**フリーミアムモデル**

10ユーザーまでは無料で利用できる

30日間の無料お試しで大規模検証ができる  
無料お試しは[こちら](#)

