

kintone AI体験パックを使ってみよう

※製品のアップデートにより、実際の画面と異なる場合があります。あらかじめご了承ください。

「kintone AI体験パック」は、kintone AIの「レコード一覧分析AI」「検索AI」を体験できるアプリパックです。社内FAQ・日報など身近な業務アプリにAIを組み合わせ、AI活用の効果を実際の業務シーンですぐに確認できます。

このページでは、kintone AI体験パックの基本的な使い方を説明します。

補足

kintone AIを利用するにはkintoneシステム管理者によるAI機能の有効化が必要です。詳しくはkintone AIの有効化を参照してください。

kintone AI体験パックでできること

kintone AI体験パックには、次の4つのアプリが含まれます。

- 【AI体験：レコード一覧分析AI】 日報：日々の業務内容・進捗・課題・所感を記録・共有するアプリ
- 【AI体験：レコード一覧分析AI】 問い合わせ管理：社員からの問い合わせ内容・対応履歴を記録するアプリ
- 【AI体験：検索AI】 社内規定・手続き管理：社内の各種規定・手続き情報を管理するアプリ
- 【AI体験：検索AI】 社内FAQ：社内制度・申請手順・設備利用方法などのFAQを管理するアプリ

■ レコード一覧分析AIで業務データを要約・分析

レコード一覧分析AIは、AIチャットを利用してレコード一覧の内容を分析・要約する機能です。

この体験パックでは、「問い合わせ管理」「日報」アプリでレコード一覧分析AIを体験できます。「問い合わせ管理」アプリに登録されているデータから問い合わせ傾向を分析したり、「日報」アプリに蓄積された日報データから週報を作成するなどの用途で利用できます。

受付日時	カテゴリ	件名	問い合わせ内容	回答情報
2026-03-19 9:30	財務経理関連	クレジットカード情報	会社支給のクレジットカードで立替払いをしました。還元の経	会社カードの場合は「カード...
2026-03-16 9:15	労務・働き方関連	有給休暇の申請方法	1月からシステムが変わったと聞きました。新しい申請申請方...	「休暇申請アプリ」がリニュー...
2026-03-15 10:00	採用・教育関連	社内研修の申込方法	来月開催の業務スキルアップ研修に参加したいです。申込方法...	「研修申込アプリ」から申し...
2026-03-15 14:30	情シス関連	VPNに接続できない	年明けからVPNが繋がらなくなりました。PCとスマホ両方で試した	VPNサーバーの接続情報が更新...
2026-03-11 9:30	総務・庶務関連	郵便物の発送依頼	自署と同僚間の社外郵便物の発送手続きを教えてください。	郵便窓口にて発送申請書を提...
2026-03-07 11:00	情シス関連	パスワードリセット	社内システムにログインできなくなりました。「パスワードリセ...	ログイン画面の「パスワード...
2026-03-03 9:15	安全衛生関連	健康診断の日程について	今年の定期健康診断の日程と指定医療機関を教えてください。	今年の定期健康診断は9月に実施...
2026-02-24 10:30	財務経理関連	経費精算の締め日	今月の経費精算の締め日と承認フローを確認したいです。	毎月25日締めです。承認フロ...
2026-02-17 9:15	法務労務関連	契約書への捺印手順	取引先との契約書に会社印を捺す必要があります。捺印申請の...	「捺印申請アプリ」から申請...
2026-02-12 11:30	備品・施設関連	消耗品の発注方法	部署のコピー用紙用紙が少なくなりました。発注方法を教えて...	「備品・消耗品発注アプリ」...

■ 検索AIで知りたい情報をすばやく見つける

検索AIは、チャット画面に質問を入力するだけで、AIが複数のアプリ内のデータを横断的に検索したうえで回答を生成する機能です。

この体験パックでは、「社内FAQ」「社内規定・手続き管理」アプリをデータソースとして検索AIを体験できます。「育児休業はいつから取れる?」「押印申請の出し方は?」など自然な言葉で質問するだけで、kintoneに記録された情報にすばやくたどり着きます。



■ 安心のセキュリティ

kintone AIは、kintoneと同様に安心・安全な情報共有基盤を提供しています。また、お客様のデータをAIの学習に使用することはありません。

kintone AIのサービスを利用する前に、必ず[利用規約](#)をご確認ください。

kintoneと同様に安心・安全な情報共有基盤で提供しています

<p>データを学習に 利用しない</p>	<p>管理者がAI利用の ON/OFFを選択できる</p>	<p>利用範囲を制御できる</p>
<p>AIにインプット、アウトプットされた情報は学習に利用されません。</p>	<p>システム管理者が、AI機能ごとに利用するかどうかを選択できます。</p>	<p>システム管理者が、AI機能ごとに利用ユーザーや対象となるデータを制御することができます。</p>

kintone AI体験パックの使い方

- 1 kintone AIを有効化する
- 2 kintone AI体験パックを追加する
- 3 レコード一覧分析AIを体験する
- 4 検索AIを体験する

kintone AIを有効化する

kintone AI体験パックのAI機能を利用するには、kintoneのシステム管理者またはcybozu.com共通管理者による設定が必要です。設定手順を説明します。

1. kintoneの画面上部にある「設定」アイコン（歯車の形）をクリックし、「kintone AI管理」をクリックします。



2. 「kintone AI管理」画面の「kintone AIの有効化」で「kintone AIを有効にする」にチェックを入れます。
3. 「AI機能一覧」セクションで、「検索AI」「レコード一覧分析AI」機能の「利用する」にチェックを入れます。
4. 画面右下にある「保存」をクリックします。



補足

設定ページについてはkintone AIの有効化と利用する機能の選択で説明しています。

kintone AI体験パックを追加する

ここでは、kintone AI体験パックをkintoneアプリストアから追加する手順を説明します。

1. kintoneのポータルで、[アプリ] エリアにある+の形をした [アプリを作成する] アイコンをクリックします。



2. [kintoneアプリストア] 画面の、[おすすめのアプリ] セクションからkintone AI体験パックを探して選択します。



3. [アプリの詳細] 画面で [サンプルデータを含める] にチェックが入ったままの状態、[このアプリパックを追加] をクリックします。

補足

後述の手順でサンプルデータを使用するため、サンプルデータを含めた状態でアプリパックを追加します。

4. [このアプリパックを追加] ダイアログで、[追加] をクリックします。kintone AI体験パックに含まれる4つのアプリがサンプルデータを含んだ状態で追加されます。

補足

kintone AI体験パックを削除する手順は、次のページを参考にしてください。

[SFA \(営業支援パック\) を削除する](#)

レコード一覧分析AIを体験する

問い合わせ管理アプリ・日報アプリのレコード一覧を使って、レコード一覧分析AIを体験してみましょう。

レコード一覧分析AIを設定する

1. kintoneの画面上部にある [設定] アイコン (歯車の形) をクリックし、[kintone AI管理] をクリックします。



2. [kintone AI管理] 画面の [AI機能一覧] セクションの [レコード一覧分析AI] という機能名の下にある [設定] をクリックします。



3. [レコード一覧分析AI] 画面で、[追加する] をクリックします。
4. 利用を許可するアプリを選択します。今回は「[AI体験：レコード一覧分析AI] 問い合わせ管理」と「[AI体験：レコード一覧分析AI] 日報」を追加します。
5. 追加したアプリの [ユーザー/組織/グループ] 列で、レコード一覧分析AIの利用を許可するユーザーを設定します。
6. 画面下部にある [保存] をクリックします。



補足

設定の詳細については、[レコード一覧分析AIを利用可能なアプリとユーザーを設定する](#)を参照してください。

レコード一覧分析AIの使い方

ここでは日報アプリの今週の日報一覧にあるレコード情報から要約レポートを作成する例を元に使い方を説明します。

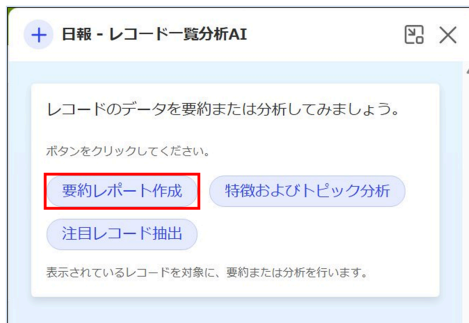
- レコード一覧分析AIを利用するアプリ（【AI体験：レコード一覧分析AI】日報）を開きます。
- 一覧の表示を切り替えるドロップダウンリストから、目的の一覧（今週の日報一覧）を選択します。



- [レコードを分析] をクリックします。



- プロンプトボタンから選択するか、テキストボックスに指示を入力して送信ボタンをクリックします。今回は「要約レポート作成」ボタンをクリックしてください。



補足

kintone AI体験パックでの分析・要約例は、このあとの「日報アプリ」を要約・分析する例、「問い合わせ管理アプリ」を要約・分析する例に記載しています。

- 分析結果を確認します。必要に応じて、[結果をコピー] をクリックすると、分析結果をコピーできます。
- [閉じる] をクリックして、レコード一覧分析AIの利用画面を閉じます。

補足

レコード一覧分析AIの使い方については、[レコード一覧分析AIを利用する](#)を参照してください。

「日報アプリ」を要約・分析する例

活用シーン	使用する一覧	プロンプト例
チームの活動状況を素早く把握する	今週の日報一覧	要約レポート作成 (プロンプトボタン)
今週の活動内容をもとに週報を作成する	今週の日報一覧	今週の活動内容を優先度高の活動を中心に週報形式でまとめてください。
チーム全体の課題・リスクを整理する	すべての一覧	課題・問題点・リスクを抽出し、優先度別に箇条書きで整理してください。

「問い合わせ管理アプリ」を要約・分析する例

活用シーン	使用する一覧	プロンプト例
問い合わせの多い内容の傾向を把握する	分析用	特徴およびトピック分析 (プロンプトボタン)
今週の対応記録をもとに週報を作成する	週報用	週報用にまとめてください。対応者ごとの対応件数ができるようにしてください。
よくある質問を抽出してFAQを作成する	分析用	よくある質問を抽出してFAQを作成してください。表形式で作成してください。

ヒント

問い合わせ管理アプリのレコード一覧分析AIで生成したFAQ候補は、社内FAQアプリへ登録することでナレッジを蓄積できます。蓄積されたFAQは検索AIのデータソースとして活用できます。



検索AIを体験する

「[AI体験：検索AI] 社内FAQ」「[AI体験：検索AI] 社内規定・手続き管理」をデータソースとした検索AIを設定してみます。この検索AIでは、社内手続きなどの方法を自然な言葉で素早く調べることができます。

検索AIを設定する

1. kintoneの画面上部にある「設定」アイコン（歯車の形）をクリックし、「kintone AI管理」をクリックします。

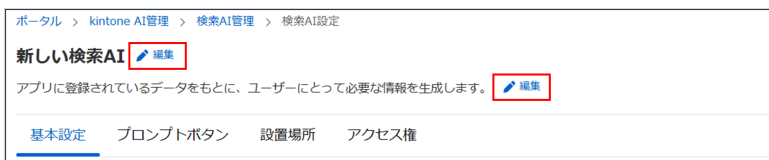


2. 「kintone AI管理」画面の「AI機能一覧」セクションの「検索AI」という機能名の下にある「設定」をクリックします。



3. 「検索AI管理」画面で、「作成する」をクリックします。「検索AI設定」画面が開きます。
4. 「検索AI設定」画面で、検索AIの名前の右横にある「編集」をクリックし、名前と説明を入力します。

項目	設定値
名前	社内ルール・手続きFAQ
説明	社内規則・各種申請手順・設備利用方法について質問できます。例「育児休業はいつから取得できますか」「押印申請の出し方を教えて」



5. 「回答生成に使用するデータソース」の回答生成に使用するアプリとフィールドに以下の内容を設定します。右側の+ボタンで設定欄の追加ができます。

アプリ	フィールド
社内規定・手続き管理アプリ	タイトル／内容／関連資料／担当部署／対象者
社内FAQアプリ	質問／類義語・キーワード／回答／関連する質問

6. [システムプロンプト] に以下の内容を入力します。

あなたは社内ルール・手続きに精通した専門アシスタントです。
社員からの質問に対し、正確でわかりやすい回答を提供してください。

Rules (ルール)

- 申請手順・手続きは順を追ったステップ形式で説明する
- 担当部署や問合せ先が記載されている場合は、回答に含める
- 質問が不明確な場合は、「もう少し詳しく教えていただけますか?」と尋ね、具体的な確認を2~3点行う
- 制度や手続きに対象者の限定（管理職のみ、正社員のみ等）がある場合は、回答の冒頭に「※ 対象：○○」として明記する
- データソースに情報がない場合は以下のように回答してください。
「ご質問の内容に該当する情報が見つかりませんでした。」

以下の担当窓口にお問い合わせください：

- 労務・人事制度・採用：人事部
- 経費・財務・出張：経理部
- 施設・備品・事務手続き：総務部
- IT・システム・セキュリティ：情報システム部
- 契約・法務：法務部

7. [プロンプトボタン] タブをクリックし、右側の [+] ボタンからプロンプトボタンを追加します。よく質問される内容をボタンとして設定しておくことで、ユーザーがワンクリックで質問を開始できます。今回は以下の内容を設定します。

#	ボタン表示内容	実行するプロンプト
1	出張申請の方法	国内出張の申請手順を教えてください
2	押印申請の出し方	押印申請の出し方を教えてください
3	テレワークの申請手順	テレワーク（在宅勤務）の申請手順と利用条件を教えてください

8. [アクセス権] タブをクリックし、作成した検索AIの利用を許可するユーザーを設定します。すべてのユーザーに利用を許可する場合は、[すべてのユーザー]を選択してください。一部のユーザーのみに利用を許可する場合は、[指定したユーザー]を選択し、許可するユーザー/組織/グループを選択してください。



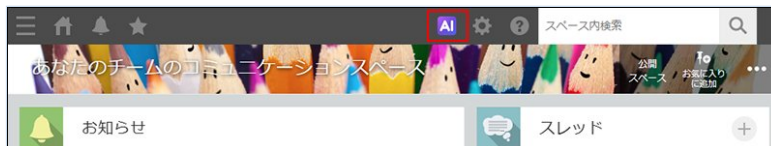
9. [検索AI設定] 画面の右上にある [保存] をクリックします。

補足

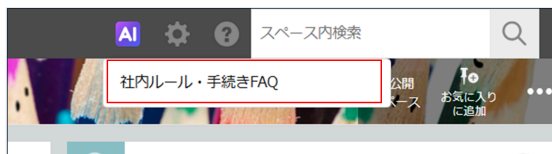
各設定の詳細については、[検索AIを作成する](#)を参照してください。

検索AIを使う

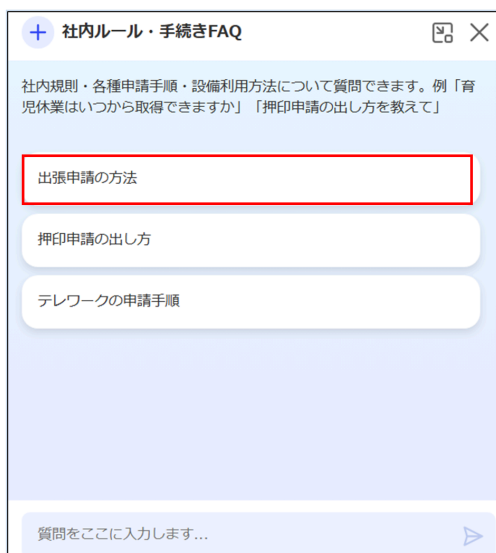
1. kintone画面右上の検索AIアイコンをクリックします。



2. 利用したい検索AIの名前をクリックして、チャットボット画面を開きます。先ほど作成した「社内ルール・手続きFAQ」を選択してください。



3. プロンプトボタンから知りたい内容を選択するか、テキストボックスに質問を入力して送信ボタンをクリックします。
質問例：「育児休業はいつから取得できますか」「年間で付与される休暇日数を教えてください」



4. 回答を確認します。必要に応じて、参照元レコードで詳細を確認してください。

補足

検索AIの使い方の詳細については、[検索AIを利用する](#)を参照してください。